

Stappenplan opleiden Physician Assistant

Wanneer een huisartsenpraktijk een Physician assistant (PA) in dienst wil nemen, moet deze in veel gevallen eerst worden opgeleid. Voorafgaand aan de opleiding van een PA binnen de praktijk is het belangrijk om een aantal essentiële stappen te doorlopen. HWF heeft hiervoor een stappenplan opgesteld en biedt diverse documenten aan ter ondersteuning van praktijk in dit proces.

Voor vragen aan HWF over het opleiden van een PA kunt je mailen naar: opleidingen@hwf.nl

Praktische informatie over gesprekken, evaluaties en dergelijke ontvangt de praktijk na inschrijving van de kandidaat bij de Hogeschool.

Inhoud

Aanmelden Hogeschool.....	2
Voorwaarden praktijkinstelling	3
Voorwaarden praktijkopleider	5
Aanvragen stimuleringssubsidie KOH (nog niet bekend voor 2025).....	6
Werving en selectie	7
Overeenkomsten	8
Tegemoetkoming kosten door Hogeschool	9

Aanmelden Hogeschool

Reserveer tijdig een opleidingsplaats bij een van de Hogescholen die de opleiding Master Physician Assistant aanbiedt, ook als er nog geen kandidaat is geselecteerd.

HWF heeft een aantal opleidingsplaatsen gereserveerd bij Hogeschool Inholland te Amsterdam en Hogeschool Utrecht. Als de praktijk een PA wil opleiden en gebruik wil maken van een gereserveerde plaats, kan contact worden opgenomen met HWF via opleidingen@hwf.nl (toekenning geschiedt op volgorde van aanmelding).

Let op: het reserveren van een opleidingsplaats biedt geen garantie voor een opleidingsplaats. De toekenning van opleidingsplaatsen door de Hogeschool gebeurt op volgorde van aanmelding.

Wat	Hoe/waar	Door	Wanneer	Paraaf
Reserveren opleidingsplaats	De praktijk vraagt via het landelijk aanmeldportaal een opleidingsplaats aan bij de Hogeschool (er zijn een vijftal Hogescholen die de opleiding aanbieden). De praktijk kan, indien nog beschikbaar, gebruikmaken van een gereserveerde opleidingsplaats door HWF.	Praktijk	Z.s.m.	
Kandidaat voldoen niet aan instroomeisen van de opleiding	Wanneer er een kandidaat is die niet beschikt over een geschikt bachelorsdiploma, maar wel een diploma van een verwante of vergelijkbare opleiding heeft, neem dan contact op met de betreffende Hogeschool. Samen zal worden bekeken of de kandidaat toelaatbaar is voor de opleiding.	Praktijk en kandidaat		
Doorgeven kandidaat aan Hogeschool	Wanneer er een kandidaat is geselecteerd, geeft de praktijk de naam en een recent, volledig cv van de kandidaat zo spoedig mogelijk en uiterlijk vóór 1 maart door aan de Hogeschool. De praktijk ontvangt hierna een intakeformulier. <i>De Hogeschool informeert de praktijk of de aangevraagde opleidingsplek kan worden toegekend, of vooralsnog op de wachtlijst wordt geplaatst.</i>	Praktijk en kandidaat	Z.s.m. doch uiterlijk vóór 1 maart 2025	
Intakegesprek	De praktijk en kandidaat vullen gezamenlijk een intakeformulier in en sturen dit, samen met een kopie van het diploma en de leerarbeidsovereenkomst naar de Hogeschool. De Hogeschool	Praktijk en kandidaat	Na aanmelding	

	nodigt de kandidaat uit voor een intakegesprek en bepaald op basis daarvan of de kandidaat mag starten met de opleiding.			
Inschrijven student	Voor het begin van het nieuwe studiejaar dient de student zich in te schrijven bij de hogeschool via www.studielink.nl , uiterlijk voor de start van het nieuwe schooljaar. Vervolgens ontvangt de praktijk een tripartite overeenkomst, die door de drie partijen (praktijk, kandidaat, Hogeschool) dient te worden ondertekend.	Kandidaat	Voor aanvang studiejaar	

Voorwaarden praktijkinstelling

De praktijk dient erkent te worden door de registratiecommissie specialismen verpleegkunde (RSV) als praktijkinstelling om de PA te mogen opleiden.

Wat	Hoe/waar	Door	Wanneer	Paraaf
Eisen aan werkplek	<ul style="list-style-type: none"> Binnen het normale arbeidsproces van de organisatie kan een deel van de competenties zoals gesteld in het competentieprofiel van de opleiding worden bereikt; Daar waar de brede klinische deskundigheid niet binnen de werkplek kan worden aangeboden, wordt deze binnen andere werkplekken geborgd; De opleider neemt verantwoording voor de begeleiding en beoordeling van de student in de praktijk; De instelling maakt inzichtelijk dat maatregelen zijn getroffen om voldoende tijd vrij te maken voor het faciliteren van het leren en begeleiden van de student in de verschillende beroepsrollen; Naast de eigen werkplek zijn een vijftal stages verplicht, buiten de eigen werkplek. 	Praktijk	Gedurende opleiding	
Eisen aan praktijkopleider	De opleider is een medisch specialist die verbonden is aan de werkplek van de student, of een PA met minimaal 5 jaar werkervaring.			
Stages	De student loopt gedurende de opleiding een vijftal verplichte stages buiten de eigen werkplek. <ul style="list-style-type: none"> - Interne geneeskunde - Heelkunde - Neurologie of psychiatrie 	Praktijk en student	Gedurende opleiding	

	<ul style="list-style-type: none">- Kindergeneeskunde of gynaecologie of ouderengeneeskunde- Specialisatiestage <p>Dit betreft 4 stages van 3 weken (3 dagen per week) en één specialisatie stage van 4 weken (3 dagen per week). De praktijk is samen met de student verantwoordelijk voor het vinden van een stageplaats.</p> <p>Binnen de jaarlijkse opleidersvergoeding zijn gelden gereserveerd voor de begeleiding van een student tijdens de stage.</p>			
--	---	--	--	--

Voorwaarden praktijkopleider

Wat	Hoe/waar	Door	Wanneer	Paraaf
De beschikking over minimaal 1 en bij voorkeur 2 praktijkopleiders	<p>De praktijkopleider is een huisarts verbonden aan de praktijk of een PA met minimaal 5 jaar werkervaring.</p> <p>Taken praktijkopleider:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning bieden bij het opstellen van de EPA's (entrustable professional activities) als wijze waarop het functieprofiel van de student PA binnen een omschreven deskundigheidsgebied van de student PA, binnen de eigen medische omgeving vorm krijgt; • Opstellen en/of bijstellen van het leerplan van de student, dat wil zeggen helpen bij het benoemen van doelen, activiteiten en resultaten per rol, als leertraject in de richting van het gewenste profiel; • Scheppen van voorwaarden binnen de organisatie om de geplande beroepsactiviteiten uit te kunnen voeren; • Ondersteuning en supervisie bieden bij de uitvoering van de geplande beroepsactiviteiten; • Beoordelen van bewijsstukken en geven van feedback hierop; • Eenmaal per semester een algemene beoordeling geven van de voortgang van de student aan de hand van een beoordelingsformulier. 	Praktijk	Voor aanvang opleiding	

Aanvragen stimuleringssubsidie KOH (nog niet bekend voor 2025)

De KOH verstrekt namens VWS, vanuit het project Versterking Opleiding VS en PA Huisartsenzorg, stimuleringssubsidie aan zorginstellingen die een VS of PA gaan opleiden. Dit geldt uitsluitend voor als de opleiding start in september 2025. Om in aanmerking te komen voor deze subsidie moet de praktijk voldoen aan de randvoorwaarden, een aanvraagformulier indienen met een correct en goed onderbouwde begroting en een onderbouwd projectplan.

De stimuleringssubsidie is geen vaststaand gedrag, maar wordt per aanvraag bekeken.

Wat	Hoe/waar	Door	Wanneer	Paraaf
Randvoorwaarden	Randvoorwaarden - Stichting KOH	Praktijk	Voor januari 2025	
Onderbouwd projectplan Volgens KOH-format	Volgens verplichte format van KOH opmaken (zie format-projectplan-voor-inzet-vs-en-pa.pdf (storyblok.com)). Een voorbeeld van een ingevuld projectplan, kun je opvragen via opleidingen@hwf.nl	Praktijk	Voor januari 2025	
Transparante en goed onderbouwde begroting	Volgens het format in het aanvraagformulier van KOH: aanvraagformulier-2024.docx (live.com) . Substantiële eigen bijdrage is verplicht en transparant. Eventuele cofinanciering is transparant.	Praktijk	Voor januari 2025	
Aanvraagformulier indienen	Volledig en duidelijk ingevuld. <i>Aanmeldingen na 15-1-24 worden op een wachtlijst geplaatst.</i>	Praktijk	De deadline voor het aanmelden is 15 januari 2025.	

Werving en selectie

Wat	Hoe/waar	Door	Wanneer	Paraaf
Vacature opstellen	Aan de hand van handleiding FWHZ – Physician assistant (zie Handleiding-Functiewaardering-Huisartsenzorg-2023-augustus.pdf (ineen.nl)) Functie PA in opleiding is niet vastgelegd in de CAO.	Praktijk met indien gewenst ondersteuning door HWF	z.s.m.	
Geschikte kandidaat voorhanden	Uitvragen geïnteresseerden binnen de praktijk die voldoen aan toelatingseisen opleiding.	Praktijk	z.s.m.	
Vacature plaatsen	HWF kan vacatures delen via HWF-kanalen Mail vacature naar werkenbij@hwf.nl	Praktijk met indien gewenst ondersteuning door HWF	z.s.m.	
Eerste selectie (kennismaking)		Praktijk met indien gewenst ondersteuning door HWF	Jan./feb.	
Selectie				
Selectie	De praktijk selecteert een kandidaat	Praktijk	Z.s.m. uiterlijk vóór 1 maart	
Naam kandidaat doorgeven aan opleiding	Voor 1 maart van het komende studiejaar meldt praktijk een naam + CV bij de Hogeschool. <i>Naam van de kandidaat mag in een later evt. stadium gewijzigd worden.</i>	Praktijk/HWF	Z.s.m. uiterlijk vóór 1 maart.	

Overeenkomsten

Tijdens de opleiding sluit de praktijk een leer-arbeidsovereenkomst met de kandidaat.

Wat	Hoe/waar	Door	Wanneer	Paraaf
Leer-/arbeidsovereenkomst werkgever/kandidaat	<p>Er wordt een leer-arbeidsovereenkomst opgesteld voor tenminste 32 uur, gedurende de opleiding.</p> <p>Onderverdeling uren volgens opleiding.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 uur contactonderwijs • 8 uur zelfstudie • 24 uur werkzaam op praktijk of stages <p>Let op: Is dit de niet eerste masteropleiding binnen de gezondheidszorg? In dat geval kunnen de kosten voor de opleiding hoger uitvallen.</p> <p>Stel het contract op en onderteken het. Zie hier een voorbeeld leerarbeidsovereenkomst VS/PA in opleiding.</p>	Praktijk	Voor 1 juli getekend retour naar Hogeschool	
Tripartite ondertekenen	Aangeleverd door Hogeschool na aanmelding op Hogeschool.	Praktijk	Voor 1 juli getekend retour naar Hogeschool	
Leer-/ arbeidsovereenkomst tezamen met tripartite overeenkomst	Aanleveren bij KOH voor afsluiten samenwerkingsovereenkomst met KOH (<i>noodzakelijk bij aanvraag stimuleringsubsidie</i>)	Praktijk	Voor start schooljaar	

Tegemoetkoming kosten door Hogeschool

De werkgever betaalt het salaris van de PA. Een deel van dat bedrag wordt vergoed voor VWS, gedurende maximaal 30 maanden, en uitgekeerd door de Hogeschool.

Wat	Hoe/waar	Door	Wanneer	Paraaf
Regeling tegemoetkoming salariskosten student – facturen opmaken	<p>Hogeschool InHolland verstrekt per student conform voorwaarden VWS aan de werkgever een vergoeding die bedoeld is als compensatie voor de loonkosten. (In 2023 bedroeg dit € 1875,- per maand met een maximum van 30 maanden = totale opleidingsduur)</p> <p>De praktijk mag over elk kwartaal een factuur indienen bij de Hogeschool. Details staan vermeld in de studiegids.</p> <p>Bij studievertraging worden deze tegemoetkoming niet verlengd.</p>	Praktijk	Per 4 maanden, alle facturen dienen uiterlijk 3 maanden na afloop van de studie ingediend te zijn.	
Regeling vergoeding praktijkbegeleiding	<p>De Hogeschool verstrekt per student, conform voorwaarden van OCW, aan de werkgever een vergoeding per studiejaar. (In 2023 bedroeg dit €5000,- per studiejaar). Dit bedrag is bedoeld als een tegemoetkoming voor de verplichte stages en de investering door de praktijkopleider. Let op, van dit bedrag moeten ook de externe stages bekostigd worden, deze vergoeding bedraagt €1000,- per stage. De werkgever en het externe stageadres stemmen dienen dit onderling af te stemmen en te verrekenen.</p>	Praktijk	Na afloop van een studiejaar, op 1 september, dient de praktijk een factuur in bij de Hogeschool.	