

## Werkinstructie verwijzing en declaratie GLI-aanbieder

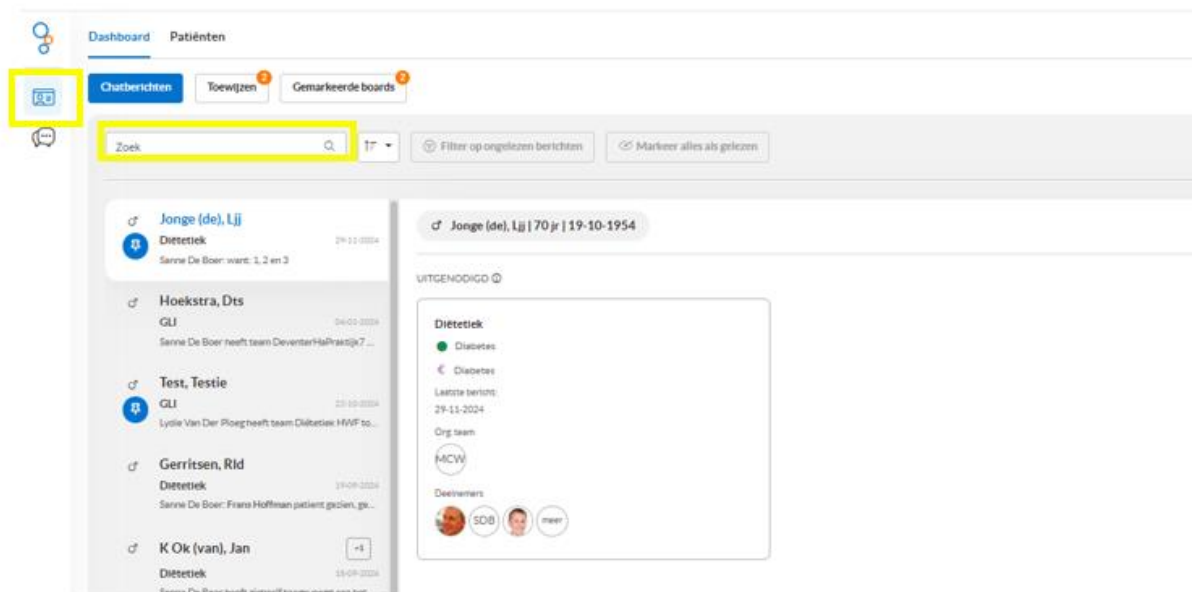
### Inloggen Boards

Ga naar Boards en log in door naar de website van Boards te gaan;

[https://Boards.caresharing.eu/users/sign\\_in](https://Boards.caresharing.eu/users/sign_in)

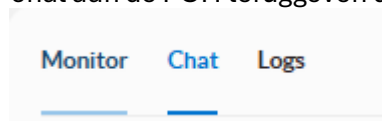
Zoek de patiënt op;

- Via dashboard en scrollen of
- Via Patiënten en voer de naam in, klik op enter

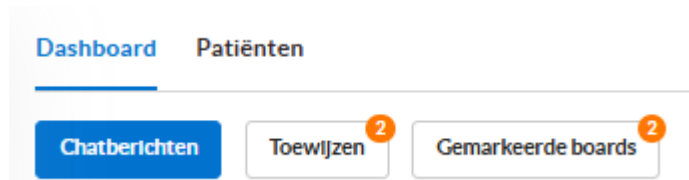


### Verwijzing toewijzen (oppakken)

1. Heeft jouw praktijk geen plek voor een nieuwe patiënt, dan kun je in de rechterkolom in de chat aan de POH teruggeven dat zij een andere GLI-aanbieder moeten uitnodigen.



2. Als er 1 of meerdere boards toegewezen dienen te worden, dan is dit direct zichtbaar in het dashboard onder de tab "Toewijzen". Het nummer geeft aan hoeveel boards er toegewezen dienen te worden.



Door op de knop "Toewijzen" te klikken verschijnen de deelnemers van het org.team en kunnen 1 of meerdere collega's geselecteerd worden. Nadat op deze knop is geklikt zullen deze collega's zijn toegevoegd aan het board en krijgen ze hier een e-mailnotificatie van. Je komt in het scherm van verwijzgegevens.

### Afspraak maken

Door bovenin op de naam van de patiënt te klikken verschijnen de NAW gegevens. Maak een afspraak.

Geïnitieerd door = huisarts. Overige deelnemers = GLI-aanbieder/leefstijlcoach



### Intake

Om een intake te starten, ga je in de linker kolom naar het Coach formulier (zie printscreen).

Vul minimaal de verplichte velden in en klik op de button "Bewaar".

- AGB-code leefstijlcoach
- GLI traject

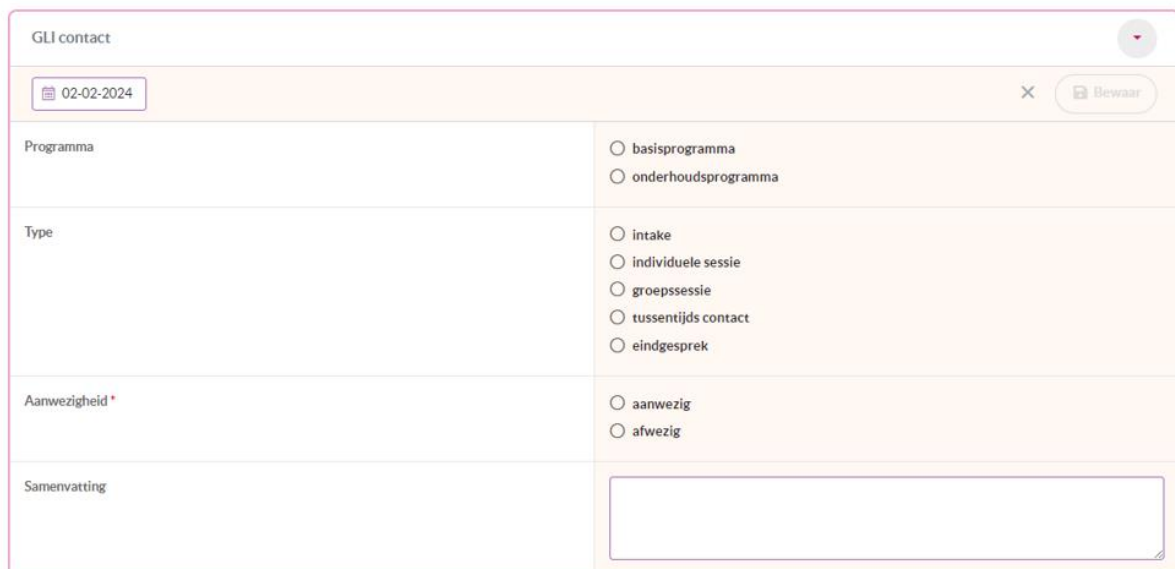
### GLI contact invullen

Ga in de linker kolom naar tabblad "Overzicht"

Klik op het +teken bij GLI contact. Dit contact kun je iedere keer invullen.

Vul de velden in en klik op de button “Bewaar”:

1. Programma
  - Basisprogramma
  - Onderhoudsprogramma
2. Type
  - Intake
  - Individuele sessie
  - Groepssessie
  - Tussentijds contact
  - Eindgesprek
3. Aanwezigheid (verplicht)
  - Aanwezig
  - Afwezig
4. Samenvatting (vrije tekst veld)

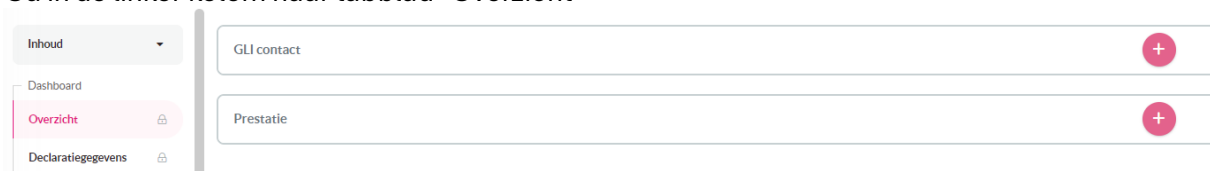


The screenshot shows a form titled "GLI contact" with a date field set to "02-02-2024" and a "Bewaar" button. The form is divided into four sections:

|                |  |
|----------------|--|
| Programma      | <input type="radio"/> basisprogramma<br><input type="radio"/> onderhoudsprogramma  |
| Type           | <input type="radio"/> intake<br><input type="radio"/> individuele sessie<br><input type="radio"/> groepssessie<br><input type="radio"/> tussentijds contact<br><input type="radio"/> eindgesprek |
| Aanwezigheid * | <input type="radio"/> aanwezig<br><input type="radio"/> afwezig  |
| Samenvatting   | <input type="text"/>   |

## Declareren

Ga in de linker kolom naar tabblad “Overzicht”



The screenshot shows a navigation menu on the left with options: "Inhoud", "Dashboard", "Overzicht" (highlighted), and "Declaratiegegevens". On the right, there are two rows, each with a red plus sign icon:

|             |   |
|-------------|---|
| GLI contact | + |
| Prestatie   | + |

Klik op het +teken bij Prestatie.

## Scherm Prestatie

Vul de velden in en klik op de button “Bewaar”:

1. Geleverde prestatie
  - a. Intake (datum niet te wijzigen)
  - b. Start behandeling (datum zelf in te vullen)
  - c. Einde traject
  - d. Uitval
2. Datum start behandelfase

### 3. Reden van uitval

| Prestatie                          |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | <div style="text-align: right;"> <span>02-02-2024</span> <span style="float: right;">✕</span> </div>   |
| Datum geleverde prestatie          | 02-02-2024   |
| Geleverde prestatie <span>⊙</span> | <input type="radio"/> intake<br><input type="radio"/> start behandeling<br><input type="radio"/> einde traject<br><input type="radio"/> uitval |
| Datum start behandel fase          |  |
| Reden van uitval                   |  |

### Declaratiegegevens controleren

Om te controleren of alle gegevens correct zijn ingevuld, kun je in de linker kolom “Declaratiegegevens” aanklikken. Bij alle velden hoort een groen vinkje te staan. Staat er een rood vlaggetje, klik op pijltje voor de reden en waar het te wijzigen.

Inhoud

- Dashboard
- Overzicht
- Declaratiegegevens
- Verwijsgegevens
- Verwijzing
- Coach
- Deelnemer
- Instrumenten
- FOSD-SI



|  |   |             |            |
|--|---|-------------|------------|
| Huisarts   | ✓ | Naam: ploeg | 19-02-2024 |
| <b>Coach</b>   |   |             |            |
| Leefstijlcoach   | ✘ |             | ⋮          |
| De naam van de leefstijlcoach kunt u aanpassen in het tabblad 'Coach' in de categorie 'Verwijsgegevens'. |   |             |            |
| Leefstijlcoach   | ✘ |             | ▶          |
| GLI traject  | ✘ |             | ▶          |

### Correspondentie terug sturen naar het HIS

Klik in de linker kolom helemaal onderaan op “Zorgmail”.

Klik op de button “Verstuur GLI”. Informatie wordt als Edifact MEDVRI bericht verzonden naar het HIS van de huisarts.

Minimaal per patiënt een begin- en eindrapportage.

Geïnitieerd door  Overige deelnemers 

- Resultaatmetingen
- Weegbon
- Behandelplan
- GLI doelen
- Deelnemer
- Verwijsgegevens deelnemer
- Resultaatmetingen
- EQ5D-5L
- Informatie
- Je leefstijl als medicijn
- Leefstijlinterventies
- Thuisarts | Gezonde leefstijl
- Extra
- Bijlage
- Integraties
- Zorgmail**

### Zorgmail

Zorgmail is een standaard die het mogelijk maakt gegevens uit te wisselen tussen verschillende systemen middels EDIFACT berichten. In cBoards is het voor alle zorgprofessionals mogelijk om de in cBoards geregistreerde informatie terug te sturen naar het bronsysteem van een Organisatieteam dat onderdeel uitmaakt van het board. De in cBoards geïmporteerde informatie uit een bronsysteem (bijvoorbeeld uit het HIS, EPD of ECD) wordt hierbij dus niet meegestuurd.

Het versturen van informatie is alleen mogelijk als het bronsysteem het type EDIFACT bericht ondersteunt en als voor desbetreffend Organisatieteam de hiervoor benodigde instellingen zijn gerealiseerd door het Customer Care team van Caresharing. Indien dit niet het geval is, zal dit zichtbaar zijn in de pop-up waarmee gegevens teruggestuurd kunnen worden.

Middels de 'Verstuur' knop is het mogelijk de gegevens die in het board zijn geregistreerd naar het bronsysteem te sturen. In de pop-up die verschijnt wordt getoond om welke gegevens het precies gaat.

### Verstuur GLI

Middels de knop 'Verstuur GLI' kunt u verschillende informatie die in het board is geregistreerd terugsturen naar het bronsysteem van een Organisatieteam dat onderdeel uitmaakt van dit board. Dit zijn alle gegevens uit het formulier 'GLI contact', een aantal gegevens uit het formulier 'GLI verwijzing' en het gewicht van de patiënt. In de pop-up die verschijnt kunt u zien om welke items het precies gaat en welke informatie er voor deze items is geregistreerd. Deze gegevens worden verstuurd door middel van een EDIFACT MEDVRI bericht.

### Verstuur GLI