

OPEN regio project

FAQ

uitrol online inzage

Medicom & MGn



online patiënteninzage
in de eerstelijnszorg

Ondersteuning van werkafspraken door HIS

Ter voorbereiding van het aanbieden van Online inzage is het belangrijk de onderwerpen genoemd in de [Toolkit online inzage](#) te bespreken in het team.

Daarna kunt u het HIS en Portaal gebruiken om deze werkafspraken toe te passen.

In deze [FAQ slides](#) wordt nader toegelicht hoe uw HIS en bijhorend patiëntenportaal de werkafspraken ondersteunen. Per slide is rechtsboven aangegeven bij welke werkafpraak-onderdeel de vraag hoort.

Ook worden enkele andere vragen beantwoord om u zo goed mogelijk verder te helpen.

OPEN CHECKLIST — WELKE WERKAFSPRAKEN MOET IK MAKEN?

- 1. HOE OM TE GAAN MET ONLINE INZAGE
 - Besluit nemen over het gebruik van patiënt vriendelijke titels in de C & P regels
 - Bespreek waar de werkaantekeningen genoteerd worden
 - Bespreek dat het aanpassen van oude dossiers niet nodig is
- 2. HOE OM TE GAAN MET DE VERGROEPING VAN DE VERSCHILLENDE ONDERROLEN IN HET DOSSIER
 - Hoe om te gaan met het vrijgeven van resultaat bepalingen
 - Bespreek hoe en welke correspondentie wordt vrijgegeven
- 3. HOE OM TE GAAN MET Uitzondering Situaties
 - Hoe om te gaan met online inzage in de dossiers van kinderen onder de 16 jaar:
 - Hoe bij te houden wanneer patiënten 16 jaar worden en ouders geen recht meer hebben op inzage in het dossier.
 - Hoe om te gaan met gezinnen of partners met maar één email adres
 - Bespreek hoe om te gaan met de rechten van familieleden na het overlijden van een patiënt
 - Bespreken hoe om te gaan met inzage van een kind tijdens een lastige echtscheiding.
- 4. HOE OM TE GAAN MET LASTIGE SCENARIO'S
 - Hoe om te gaan met patiënten die wijzigingen vragen in hun dossier
 - Hoe om te gaan met online inzage wanneer dit mogelijk schadelijk kan zijn voor een (kwetsbare) patiënt
 - Hoe om te gaan met online inzage en privacy van derden te beschermen
- 5. HOE HET HIS EN PORTAAL TE CONFIGUREREN OM ONLINE INZAGE TE ACTIVITEEREN
 - Hier ontvangt uw separate informatie over van uw leverancier en regionale coalitie/OPEN projectteam

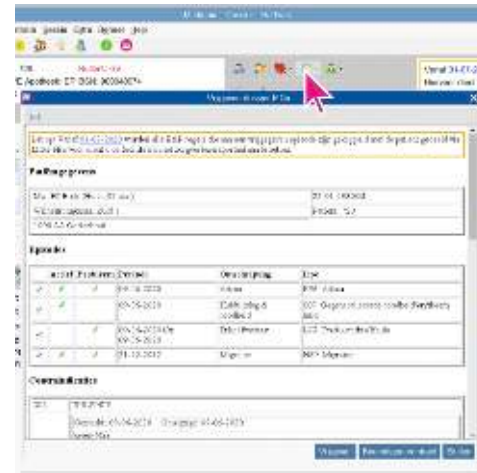
1

Hebben patiënten direct toegang tot inzage in het medisch dossier, zodra PharmaPartners deze functie voor de regio activeert?

Nee, eerst moet u wat instellingen doen via MGn.

Log in via 'open MGn zorgverlenersportaal'

1. Kies **faciliteiten**, waar u 'E&P regel' en 'Diagnostische waarden' als subkopje ziet. Beide faciliteiten zijn verplicht voor OPEN, dus vink deze aan. De E en P regels worden dan aan de patiënt getoond. (zie afbeelding hiernaast).
2. Ga naar de hoofdmenu praktijkbeheer en onderhoud instellingen. Per medewerker kunt u hier aangeven wat welke medewerker kan doen met het medisch dossier.
3. De patiënt dient een verzoek in om dossier in te zien. U kunt ervoor kiezen om dit **automatisch** of **handmatig** te laten gebeuren. Wij adviseren handmatig wanneer je druppelsgewijs dossiers wilt open zetten n.a.v. aanvraag van patiënt. (zie vlg. slide)
4. In Medicom ziet u dit in uw postvak staan. Als u hierop klikt, komt u in het medisch dossier van de patiënt terecht. Als u op het blauwe MGn poppetje met het dossier klikt, ziet u alle E en P regels. Hier kunt u nog kiezen welke u uit vinkt. Daarna klikt u op 'vrijgeven' (zie afbeelding hiernaast).




Hoe geef ik een patiënt toegang tot hun online dossier?


Er zijn twee opties. Ofwel kiest u voor handmatig vrijgeven van medisch dossier (geadviseerd voor nu) ofwel kiest u voor automatisch vrijgeven van medisch dossier.

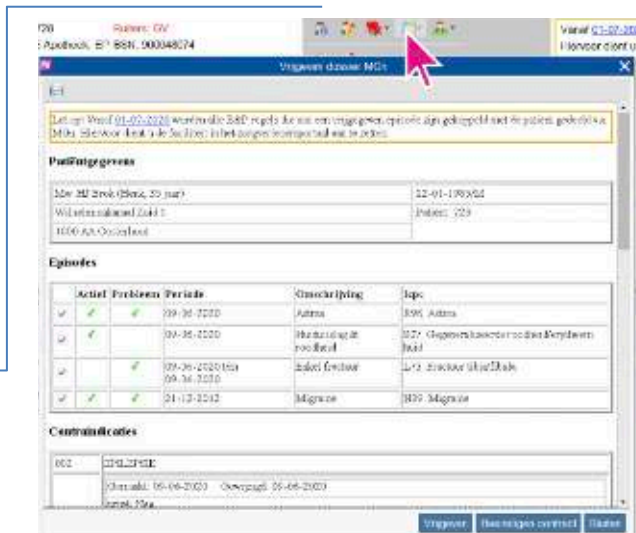
Handmatig: Patiënten doen een verzoek tot vrijgave van het medisch dossier. U ontvangt hier een bericht van in de postverwerking in Medicom. Alvorens u het bericht goedkeurt, krijgt u een overzicht wat er voor de patiënt in te zien gaat zijn. U kunt het vinkje uitzetten bij episodes die niet getoond mogen worden op MGn.

Automatisch: Verzoeken worden automatisch goedgekeurd. U heeft de keuze om wel of geen bericht in de postverwerking te ontvangen wanneer het dossier is vrijgegeven.

 = Er is geen MGn-contract aanwezig. De patiënt kan nog niet inloggen.

 = Er is een MGn-contract aanwezig. Het dossier is niet vrijgegeven. De patiënt kan al wel inloggen.

 = Er is een MGn-contract aanwezig en het dossier is vrijgegeven.



Let op: Vanaf 01-07-2020 worden alle B&D regels die met een vrijgegeven dossier zijn gekoppeld niet te patien. gedeelde. Dit kan voor fouten in de software in het dagelijks gebruik tot problemen leiden.

Patiëntgegevens

Mev. M.J. Broek (Bene, 25 jaar)	12-01-1993M
Wijkartsambulance Zuid 1	Patien: 029
1000 AA Oostveld	

Episodes

Actief	Probleem	Periode	Omschrijving	Soort
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09-06-2020	Autisme	EM Autisme
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09-06-2020	Stemmingswisselingsstoornis	ST Stemmingstoornis
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	09-06-2020	Zelfschade	LD Zelfschade
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01-07-2012	Migraine	MD Migraine

Contractinformatie

002	01-01-2020
01-01-2020	06-06-2020
Overgezet	06-06-2020

Vrijgeven | Het is nog geen contract | Gaarne

Waar zet je werkaantekeningen in Medicom, en voor wie zijn deze in te zien?

Medicom biedt nog **geen speciale optie** om persoonlijke werkaantekeningen te noteren*. Mocht u informatie in het medisch dossier van een patiënt willen opnemen zonder de patiënt dit kan inzien in het medisch dossier, kunt u gebruik maken van het vak 'additionele informatie' of 'Vrije informatie' onder het kopje 'patiënt'.

Deze informatie is niet zichtbaar voor de patiënt, maar kan wel naar andere zorgverleners gestuurd worden. In het vak vermeldt u eventueel bij welke episode/E of P regel de aantekening hoort.

Let op! Volgens de richtlijn *Omgaan met Medische Gegevens* van het KNMG hebben patiënten het recht uw persoonlijke aantekeningen in te zien zodra deze gedeeld zijn met andere medewerkers. In het kader van de richtlijn zijn werkaantekeningen bedoeld als tijdelijke notities alleen zichtbaar voor de auteur.

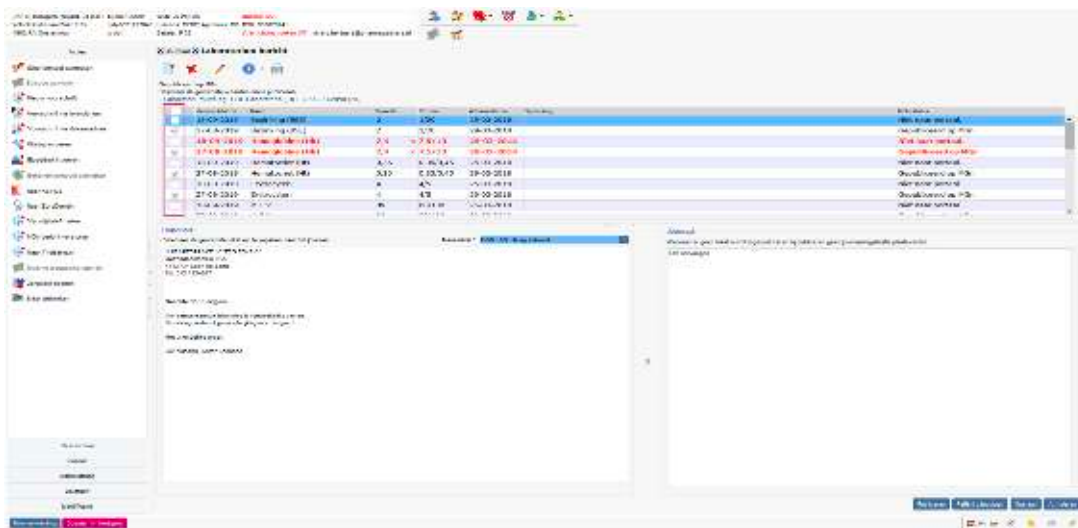


** PharmaPartners is zich bewust van de behoefte aan goede optie te hebben voor persoonlijke aantekeningen en geeft aan dit op hun ontwikkellijst te gaan prioriteren.*

Kunnen laboratoriumuitslagen vertraagd in MGn verwerkt worden?

Ja, u kunt een laboratoriumuitslag **direct of later verwerken**.

Zodra de resultaatbepaling binnenkomt in uw postvak, kunt u klikken op 'Verwerk postbericht'. Hier kunt u aanvinken welke van de uitslagen u wilt delen. Dit kan direct of later. Ook kunt u bij voorkeur de patiënt meteen uitnodigen voor een consult om de resultaten te bespreken. Het is **verplicht** een conclusie aan het bericht toe te voegen, welke voor de patiënt in te zien is. Hiervoor kunt u zelf een tekst kiezen, of een **maskerbrief** gebruiken.



'Publiceren' → Uitslag en alle tekst wordt met patiënt gedeeld.

'Patiënt uitnodigen' → Patiënt wordt meteen uitgenodigd voor consult

'Opslaan' → Nog niet gedeeld met patiënt, maar de uitslag wordt als 'actie' in de actielijst van Medicom gezet.

Werkt de online inzage van correspondentie reeds?

In medicom kunt u vanuit 'Documentenbeheer' alle documenten, met uitzondering van het EPD overdrachtsbericht, via MGn delen met de patiënt. Bij het vrijgeven, door middel van het scherm 'Document publiceren' te openen. Het is mogelijk uitleg bij de correspondentie te delen met de patiënt.

Zie ook de hulpkaart: Correspondentie delen via MGn (→)

Echter is het nog niet verplicht de correspondentie te delen. Vanuit het OPEN-programma is de deadline voor correspondentie verplaatst naar 31-12-2020. Op dit moment wordt gewerkt aan een exacte definitie van correspondentie.

medicom

MijnGezondheid.net
Correspondentie delen via MGn

Stap 1 **Open Documentbeheer**
U opent documentbeheer vanuit het dashboard van de patiënt met Documenten - Documentenbeheer of via het menu FIJL.

Stap 2 **Selecteren document(en)**
Selecteer een of meerdere documenten om te delen.

Stap 3 **Publiceren document(en)**
Klik op om het scherm 'Document publiceren' te openen. Hierin kunt u een vooraf ingestelde uitleg bij de patiënt geven en uw uitleg vastzetten.
Als u meerdere documenten heeft geselecteerd, krijgt u alle documenten dezelfde uitlegging en uitleg.
Ook op 'Publiceren' te klikken doet u het document met MGn delen te worden afgevoerd, waarbij u kunt kiezen voor of .
U kunt uitleg toevoeren bij de overdracht van patiënt uitleg.

Stap 4 **Patiëntenportaal**
De patiënt ontvangt de documenten in Mijn documenten in Mijn patiëntportaal en kan deze downloaden.
Als er een nieuw document is gedeeld, ontvangt de patiënt een e-mailbericht in Mijn berichten.

TP
In de patiëntportaal documenten klik op de publicatieknop om de inleiding van een gedeeld document te bekijken. Het scherm 'Document publiceren' wordt getoond. Klik op . Het uitleg bij de uitlegging heeft u geselecteerd op 'Openbaar publiceren!'.

LET OP
Elke medewerker heeft toestemming nodig om documenten te mogen publiceren. Dit doet u als volgt: In 'profiel' 'Profiel documenten - Overzicht Inleidingen - Verzoeken' MGn.
Medewerker kan selecteer te medewerker 2020 uit de 'Mijn documenten publiceren' naar MGn op 12.

Wat te doen met de dossiers van minderjarigen?

Als u met de praktijk besluit geen online inzage aan te bieden voor patiënten onder de 16, kunt u ervoor kiezen patiëntverzoeken tot online inzage op 'handmatig' te laten staan

Als u de inzien van dossiers op 'handmatig' hebt gezet, kunt u verzoeken van patiënten onder de 16 weigeren of open laten staan.

Onderstaand ziet u de verschillende opties die u bij de patiënt zult zien



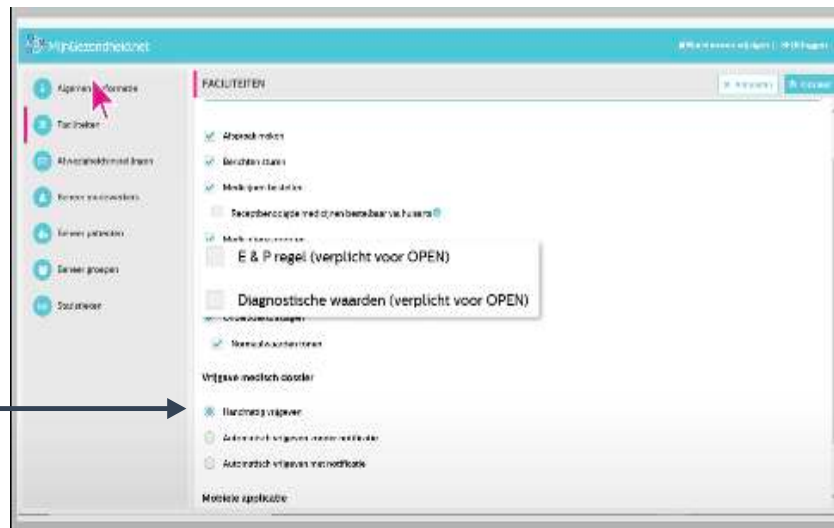
- Er is geen MGN-contract aanwezig. De patiënt kan nog niet inloggen.



- Er is een MGN-contract aanwezig. Het dossier is niet vrijgegeven. De patiënt kan al wel inloggen.



- Er is een MGN-contract aanwezig en het dossier is vrijgegeven.

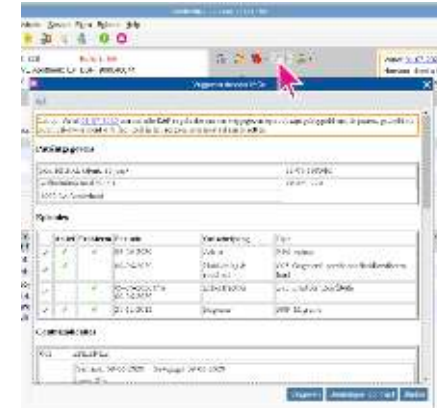


Hoe kan ik zorgen dat bepaalde informatie in het dossier niet zichtbaar is voor de patiënt (bv. kwetsbare patiënt/privacygevoelige informatie)

Bij het aanmaken van een nieuwe episode zal het vinkje 'zichtbaar voor patiënt' automatisch aangevinkt staan. Dit kan uit gevinkt worden (→).

Aangevinkt: E en P regel gaan naar MGn wanneer deze aangemaakt wordt. Hiervoor dient het dossier vrijgegeven te worden en de faciliteit E&P regel aan te worden gezet

Uit gevinkt: De E&P regels die aangemaakt worden gaan niet naar MGn.






(←) **Werkaantekening:** U kunt via *patiënt > additionele informatie* of *vrije informatie* een aantekening maken. Deze informatie is niet zichtbaar voor de patiënt, maar kan wel naar andere zorgverleners gestuurd worden. In het vak vermeldt u eventueel bij welke episode/e of p regel de aantekening hoort.

Mocht u een patiënt alleen een **kopie van zijn/haar dossier** willen aanbieden, en niet online inzage (uitzonderingssituatie) kunt u een uitdraai geven door in het medisch dossier naar 'publiceer medisch dossier' te gaan. Hier kunt u een toelichting toevoegen. Daarna klikt u op 'publiceer en verwerk'.

Is het mogelijk een overzicht te krijgen welke accounts in het HIS verbonden zijn aan een account in MGn?

Ja, via de Q-module kan een uitdraai worden gemaakt van de patiënten waarvan het dossier is vrijgegeven.

1. Open de Q-module 
2. Selecteer rechts bovenin bij Type: E, **Extractie**
3. Wanneer u een Excel-bestand wilt hebben van de patiëntgegevens selecteert u deze in de lijst
4. Vervolgens klikt u op 
5. In het volgende scherm klikt u bij **baseren op**, op 
6. Selecteer in het nieuwe scherm de gegevens waarvan u een Excel bestand wilt maken.
7. U vinkt in het scherm 'Query uitvoeren' bij **Planningsinformatie: Direct uitvoeren** aan
8. U klikt op **Resultaat definiëren**
9. In het scherm bepaalt u wat er in de extractie en uiteindelijk in het Excel bestand weergegeven wordt door de rubrieken met de rijtjes te selecteren of deselecteren.

Een batch mail versturen, hoe werkt dat?

Een grote groep patiënten gelijktijdig uitnodigen voor MijnGezondheid.net. (Advies: Actieve16+ patiëntenpopulatie)

1. Selectie draaien over de actieve 16+ patiëntenpopulatie middels de **Q-module**
2. Rechtermuisklik op de gedraaide selectie;
3. Ga naar onderstaande regel (**Batchacties** → **MGN batch aanmelden**);
4. Stel een maskerbrief in onder de juiste zorgverlener om de betreffende populatie te informatie

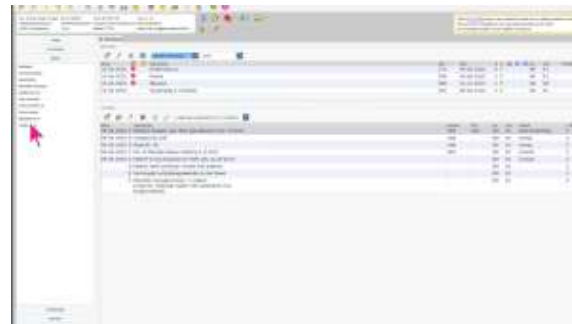
The image shows a screenshot of a software application interface. The main window displays a list of patients with columns for name, address, and other details. A red box highlights a specific row in the list. To the right of the main window, there is a smaller window titled 'Batchacties' (Batch actions). This window has a dropdown menu set to 'MGN batch aanmelden' (MGN batch registration). Below this, there are several checkboxes and input fields, including 'MGN batch aanmelden' and 'MGN batch aanmelden'. A red box highlights the 'MGN batch aanmelden' checkbox. To the right of the main window, there is a small diagram showing a blue circle with a red 'X' and an arrow pointing to a blue circle with a green 'Y'.

Hoe ik een patiënt (of de praktijk) inzicht geven in wie het dossier in Medicom heeft ingezien?

De **patiënt** kan 24/7 zelf de Logging inzien via zijn haar MGn door te klikken op 'dossier opslaan' in het hoofdmenu > Loggegevens > Opslaan als pdf. De zorgverlener hoeft hier niks voor te doen.



De **zorgverlener** kan zelf het toegangslogboek raadplegen via 'medisch dossier' van de patiënt > Patiënt > Toegangslog.



Hoe wordt gezorgd dat het juiste medisch dossier met het juiste MGn account verbonden wordt? Hoe identificeer ik een patiënt?

Bij MGn wordt gebruik gemaakt van DigiD, de veiligste optie die er is.

Is het mogelijk om doormiddel van een demo te kijken of alle functionaliteiten werken?

MijnGezondheid.net werkt met DigiD, wat het NIET mogelijk maakt een dummy account aan te maken. Wel heeft PharmaPartners hand-outs en demoversies vrijgesteld via hun site.

Ook kunt u een 'echte' account voor uzelf of een collega aanmaken met uw eigen DigiD.

The screenshot shows a user profile for Naomi Cools. At the top, it displays the name 'Naomi Cools' and a profile picture. To the right of the name, there are navigation links: 'MijnMedicatie rapporten', 'Dossiers opmaken', 'Inzichten', and 'Uitloggen'. Below the name, a list of personal details is shown with lines pointing to each item: '222623861', '24-01-1995', 'Willelminalakanaal Zuid 110a', '49035A Oosterhous', 'naomi.cools@pharmapartners.nl', '0610733152', 'Praktijk J. Ibrookstals', and 'Dir. A. Pothuisen Apotheek Asulestus'. On the right side, there are two main sections: 'mijn dossier' with a first aid icon and 'mijn medicijnen' with a pill icon. Below these are 'mijn informatie' with an 'i' icon, 'mijn zorgverleners' with a person icon, 'mijn afspraken' with a speech bubble icon, 'mijn aantekeningen' with a notepad icon, and 'mijn berichten' with an envelope icon. At the bottom left, there are logos for 'pharmapartners' and 'MijnGezondheid.net'. A large pink triangle is visible at the bottom right of the page.