

OPEN regio project

FAQ

uitrol online inzage
MicroHis & Pharmeon (UZO)



online patiënteninzage
in de eerstelijnszorg

Ondersteuning van werkafspraken door HIS

Ter voorbereiding van het aanbieden van Online inzage is het belangrijk de onderwerpen genoemd in de **Toolkit online inzage** te bespreken in het team.

Daarna kunt u het HIS en Portaal gebruiken om deze werkafspraken toe te passen.

In deze **FAQ slides** wordt nader toegelicht hoe uw HIS en bijhorend patiëntenportaal de werkafspraken ondersteunen. Per slide is rechtsboven aangegeven bij welke werkafpraak-onderdeel de vraag hoort.

Ook worden enkele andere vragen beantwoord om u zo goed mogelijk verder te helpen.

OPEN CHECKLIST – WELKE WERKAFSPRAKEN MOET IK MAKEN?

- 1. HOE OM TE GAAN MET ONLINE INZAGE**
 - Besluit nemen over het gebruik van patiënt vriendelijke titels in de E & P regels
 - Bespreek waar de werkaantekeningen genoteerd worden
 - Bespreek dat het aanpassen van oude dossiers niet nodig is
- 2. HOE OM TE GAAN MET HET VRIJGEVEN VAN DE VERSCHILLENDE ONDERDELEN IN HET DOSSIER**
 - Hoe om te gaan met het vrijgeven van resultaat bepalingen
 - Bespreek hoe en welke correspondentie wordt vrijgegeven
- 3. HOE OM TE GAAN MET UITZONDERING SITUATIES**
 - Hoe om te gaan met online inzage in de dossiers van kinderen onder de 16 jaar.
 - Hoe bij te houden wanneer patiënten 16 jaar worden en ouders geen recht meer hebben op inzage in het dossier.
 - Hoe om te gaan met gezinnen of partners met maar één email adres
 - Bespreek hoe om te gaan met de rechten van familieleden na het overlijden van een patiënt
 - Bespreken hoe om te gaan met inzage van een kind tijdens een lastige echtscheiding
- 4. HOE OM TE GAAN MET LASTIGE SCENARIO'S**
 - Hoe om te gaan met patiënten die wijzigingen vragen in hun dossier
 - Hoe om te gaan met online inzage wanneer dit mogelijk schadelijk kan zijn voor een (kwetsbare) patiënt
 - Hoe om te gaan met online inzage en privacy van derden te beschermen
- 5. HOE HET HIS EN PORTAAL TE CONFIGUREREN OM ONLINE INZAGE TE ACTIVEREN**
 - Hier ontvangt uw separate informatie over van uw leverancier en regionale coalitie/OPEN projectteam


Hebben patiënten direct toegang tot inzage in het medisch dossier, zodra Pharmeon deze functie voor de regio activeert?

Bestaande UZO accounts: Accounts die al gekoppeld zijn tussen UZO en MicroHIS X hebben **automatisch** inzage zodra Pharmeon 'de kraan' opendraait. U hoeft hier niets voor te doen.

Nieuwe UZO accounts: Om toegang te krijgen tot het online dossier (zodra deze functionaliteit voor uw regio wordt geactiveerd), heeft een patiënt een online account nodig. De patiënt kan deze makkelijk aanmaken via de praktijkwebsite of de UZO app.

Hierna wordt automatisch een verzoek naar MicroHIS X verstuurd. Hier kan de koppeling tussen de patiënt op de website en de patiënt uit MicroHIS en de website **goedgekeurd of afgekeurd** worden.

Zodra een patiënt zich aanmeldt, ontvangt u eenmalig een notificatie om een systeemkoppeling tot stand te brengen.

1. Controleer de identiteit van de patiënt (Zie ook slide 14)
2. Volg de stappen uit het matchproces
3. Klik op de knop *Patiënt koppelen*
4. De koppelingsaanvraag krijgt in de lijst een andere status, namelijk een groen vinkje . Dit betekent dat de patiënt gekoppeld is.
5. De koppelingsaanvraag blijft nog maximaal 15 minuten in het overzicht staan waarna deze automatisch verdwijnt.

Waar zet je werkaantekeningen in MicroHIS, en voor wie zijn deze in te zien?

In MicroHIS worden werkaantekeningen (memo's) of privacygevoelige episodes niet gedeeld met de patiënt.

Memo's benadert u met een rechtermuisklik in de patiëntheader (zie afbeelding). De inhoud van de memo wordt niet afgedrukt en gaat niet mee in de uitspoel van het dossier naar een nieuwe huisarts (EPD) of in de waarneming (bijv. OZIS of LSP).

Let op: volgens de richtlijn van het KNMG hebben patiënten wel het recht uw persoonlijke aantekeningen die gedeeld zijn met andere medewerkers in te zien....



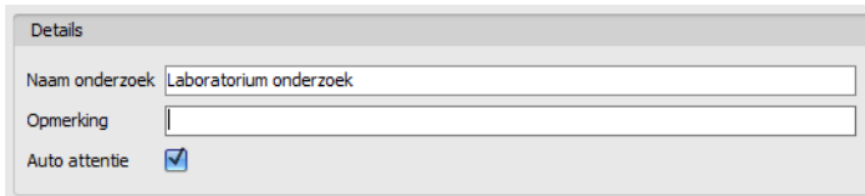
Kunnen laboratoriumuitslagen vertraagd in UZO verwerkt worden?

MicroHIS heeft **geen** instelling waarmee vertraging voor laboratoriumuitslagen of andere correspondentie* wordt ingebouwd. Maar, inkomende post welke nog **niet verwerkt** is, maakt **geen** deel uit van het dossier. Zodra inkomende post **wel verwerkt** is, maakt deze **direct** deel uit van het dossier en is deze door de patiënt opvraagbaar, tenzij de vlag 'privacygevoelig' opstaat.

Mocht u resultaat bepalingen en correspondentie niet direct willen delen dan zijn er 2 opties:

1. U kunt besluiten de resultaatbepaling of correspondentie niet te verwerken tot u de patiënt heeft gesproken.
2. U kunt de markering 'privacygevoelig' aanzetten. Let op: De privacy gevoelige informatie wordt wel getoond in de uitdraai van de medische gegevens en in het EPD verhuisbericht.

Laboratoriumuitslagen worden altijd met een verplichte regel verwerkt, welke in de P-regel terecht komt. De patiënt krijgt daarmee dus wel direct uitleg van u.



Details	
Naam onderzoek	Laboratorium onderzoek
Opmerking	
Auto attentie	<input checked="" type="checkbox"/>

* Correspondentie wordt uitgesteld tot eind 2020. Dit wordt via Pharmeon ontsloten.

Werkt de online inzage van correspondentie reeds?

De correspondentie komt nog niet beschikbaar per 1 juli, de deadline hiervoor is vanuit het OPEN-programma verplaatst naar 31-12-2020. Op dit moment wordt gewerkt aan een exacte definitie van correspondentie. Zodra daar vanuit het OPEN-programma meer duidelijkheid over is, deelt de leverancier met u wat de volgende stappen zijn.

Correspondentie kan met **terugwerkende kracht** worden gedeeld, dus vanaf 1-7-2020 toen elektronische inzage van start ging.

Wat te doen met de dossiers van minderjarigen? (1/2)

U kunt als beheerder via Pharmeon inzien welke van uw patiënten onder de 16 jaar al een account hebben aangemaakt, en dus straks hun eigen medisch dossier direct online kunnen inzien. Dit doet u door als beheerder in te loggen bij Pharmeon, waarna u de gebruikerslijst in kunt zien. Deze kan gefilterd worden op gekoppeld/niet gekoppeld/afgewezen. In de afbeelding ziet u een niet gekoppelde (?) en afgewezen (X) status.

Status	Aanvraagdatum	Arts	WebLinkID	M/V	Naam	Gebdat.	Postcode	Em
?	14-04-2014		487998	M	Vlaming(arjan)	26-05-1982	1101EN	
X	10-04-2014		487103	M	T T (T)	01-01-1980	1111TT	
?	03-04-2014		485230	M	T T (T)	01-01-1988	1111TT	

- **Nieuwe accounts:** Als u afsprekt geen online inzage te verlenen aan patiënten onder de 16 jaar, kunt u nieuwe accountverzoeken van jongeren onder de 16 jaar weigeren. Hierbij geeft u de uitleg dat deze functionaliteit nog niet geregeld is. Hoe u een verzoek weigert, vindt u op de volgende slide of in hoofdstuk 3.6 van de Pharmeon handleiding 'patiëntenomgeving MicroHIS X'.
- **Bestaande accounts:** De episodes van deze patiënten kunnen als privacygevoelig gemarkeerd worden. Op deze manier is de inhoud niet online in te zien voor de patiënten. Het is ook mogelijk om een account van de patiënt via Pharmeon te verwijderen. De patiënt blijft dan gekoppeld aan het HIS, maar heeft geen toegang meer tot de functionaliteiten van de patiëntenomgeving. De patiënt kan bijvoorbeeld online geen afspraak meer maken.

Wat te doen met de dossiers van minderjarigen? (2/2)

Zie ook hoofdstuk 3.6 van de Pharmeon handleiding patiëntenomgeving MicroHIS X.

Koppelingsaanvraag afwijzen:

1. Open MicroHIS X.
2. Klik in het hoofdmenu (9-knoppen scherm) op de knop *Communicatie*
3. Klik op het tabblad *Patiënt - Portal Koppelingen*
4. In dit scherm staan alle koppelingsaanvragen van patiënt die zich via de website geregistreerd hebben. Selecteer de koppelingsaanvraag die u wilt afwijzen.
5. Klik onderin op de knop koppeling afwijzen. Let op! De patiënt ontvangt een e-mailbericht dat hij/zij niet gekoppeld is en dat voor meer informatie contact opgenomen kan worden met de praktijk. U kunt zelf eventueel telefonisch toelichten aan de patiënt waarom deze niet is gekoppeld.
6. De status van de koppelingsaanvraag krijgt in de lijst een rood kruisje **x**. Dit betekent dat de koppelingsaanvraag afgekeurd is.
7. De koppelingsaanvraag blijft nog maximaal 15 minuten in het overzicht staan waarna deze automatisch verdwijnt.
8. Is de aanvraag na een langere periode nog steeds zichtbaar, dan kunt u deze ook handmatig verwijderen. Dit doet u door met de rechtermuisknop op de koppelingsaanvraag te klikken en deze vervolgens te verwijderen.

Hoe kan ik zorgen dat bepaalde informatie in het dossier niet zichtbaar is voor de patiënt (bv. kwetsbare patiënt/privacygevoelige informatie) 1/2

In MicroHIS worden **werkaantekeningen** (memo's) of **privacygevoelige items** niet gedeeld met de patiënt.

Memo's benadert u met een rechtermuisklik in de patiëntheader (zie afbeelding). De inhoud van de memo wordt niet afgedrukt en gaat niet mee in de uitspoel van het dossier naar een nieuwe huisarts (EPD) of in de waarneming (bijv. OZIS of LSP).

Let op: volgens de richtlijn van het KNMG hebben patiënten wel het recht uw persoonlijke aantekeningen die gedeeld zijn met andere medewerkers in te zien....



Privacygevoelige items worden wél getoond in de uitdraai van de medisch gegevens en het EPD verhuisbericht. Maar deze items worden niet beschikbaar gesteld op het Patiënten portaal en worden niet getoond in een Professionele samenvatting. U kunt Werkbladregels, Episodes of Intoleranties, contra indicaties en allergieën markeren als privacygevoelig. Bij gemarkeerde regels ziet u in de kolom 'Privacy' een verbodsteken staan. *Op de volgende slide zijn de stappen te vinden.*

Datum	S...	Att.	Tekst	ICPC	Mdw.	Privacy	Episodes
09-07-2020	S		E-Consult vraag: Test.				
	P		E-Consult antwoord: Test. Antwoord		H01		

Hoe kan ik zorgen dat bepaalde informatie in het dossier niet zichtbaar is voor de patiënt (bv. kwetsbare patiënt/privacygevoelige informatie) 2/2

Werkbladregel

1. Ga naar de werkbladregel die u wilt markeren als privacygevoelig
2. Klik met de rechtermuistoets en selecteer 'privacygevoelig'

Episode

1. Vanuit het 9 knoppen Hoofdmenu naar Patiënt
2. Selecteer de betreffende patiënt en ga via 1. Snelle toegang naar Episode
3. Ga naar de episode die u wilt markeren als privacygevoelig
4. Klik met de rechtermuistoets en selecteer Privacygevoelig

Intoleranties, contra indicaties en allergieën

1. Vanuit het 9 knoppen Hoofdmenu naar Patiënt
2. Selecteer de betreffende patiënt en ga via 1. Snelle toegang naar Medicatie historie
3. Dubbelklik op de patiëntbanner (tabblad Medicatie bewaking)
4. Selecteer de ICA welke u wilt aanmerken als privacygevoelig, vink het vakje Privacygevoelig aan en klik op Verwerken



EPI	R93	glaucoom, retinairectje OD
EPI	H27	Angst voor voor ziekte
EPI	T83	Overgewicht (Quetelet-index 27-3
Episode+ inactief		
EPI	R99.01	Neusseotumdeviatie. '06 correctie

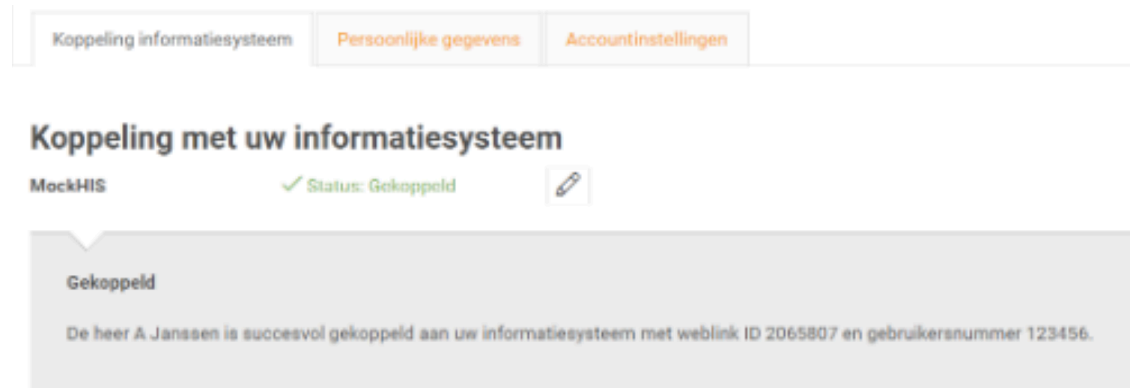
Toon auteursgegevens

Privacygevoelig

Is het mogelijk een overzicht te krijgen welke accounts in MicroHIS X verbonden zijn aan een account in Phartheon?

Ja, dit kan door in te loggen als beheerder op <https://Beheer.Phartheon.nl>.

Hier vindt u in het menu een gebruikerslijst. De gebruikerslijst is te filteren op gekoppeld/niet gekoppeld/afgewezen, zodat u een overzicht krijgt van de door u gewenste accounts. Onderstaand een voorbeeld van een patiënt die vanuit MicroHIS X succesvol is gekoppeld aan UZO.






The screenshot displays a navigation bar with three tabs: 'Koppeling informatiesysteem', 'Persoonlijke gegevens', and 'Accountinstellingen'. Below the navigation bar, the section 'Koppeling met uw informatiesysteem' is visible. Under this section, there is an entry for 'MockHIS' with a green checkmark and the text 'Status: Gekoppeld'. To the right of this entry is an edit icon. Below the entry, a grey box contains the text 'Gekoppeld' and a detailed message: 'De heer A. Janssen is succesvol gekoppeld aan uw informatiesysteem met weblink ID 2065807 en gebruikersnummer 123456.'

Een batch mail versturen, hoe werkt dat?

U kunt in ieder geval vanuit de online beheeromgeving een bericht sturen aan alle geregistreerde gebruikers in uw patiëntenomgeving. Deze gebruikers hoeven niet gekoppeld te zijn om een bericht van u te ontvangen.

1. Ga naar <https://beheer.pharmeon.nl>.
2. Log in als beheerder en vul de beveiligingscode in die u op uw e-mailadres heeft ontvangen.
3. Kies in het linker menu voor Gebruikers.
4. Zoek de patiënt via het zoekveld. U kunt zoeken op (delen van de) naam, e-mailadres of geboortedatum.
5. Klik op de volgende knop en stel uw bericht op →

Actief sinds	Laatst ingelogd	
14-02-2017	23-09-	  

Wilt u een **overzicht van de mailadressen** van alle patiënten zoals op afbeelding? →

1. Ga naar <https://beheer.pharmeon.nl>
2. Gebruikerspagina
3. Gebruikerslijst exporteren naar Excel
4. De emailadressen van de gebruikers is in de laatste kolom terug te vinden

Kan ik zien of de patiënt het bericht heeft gelezen?

Als een patiënt het bericht binnen drie dagen niet heeft gelezen, krijgen zij een email notificatie. Blijft het ongelezen, dan ontvangt u hier na zeven dagen een bericht van. Zo niet, heeft de patiënt het bericht in de tussentijd gelezen.

Gebruikers

Alle gebruikers Zoeken

Gebruikerslijst exporteren

Gebruikerslijst exporteren

	Naam	M/V	Geb.datum	E-mail
				@hotmail.com
				@yahoo.com
				@hotmail.com
				ster@ziggo.nl
				sanassendell.eu
				@gmail.com
				edwaj@gmail.com
				@gmail.com
				tsks.nl

Hoe kan ik een patiënt (of de praktijk) inzicht geven in wie het dossier heeft ingezien?

Voor **Patiënt**: dit kan door de AuditLogViewer in te schakelen.

1. U logt in op de AuditLogViewer (een aparte applicatie) met uw MicroHIS logingegevens.
2. Hier geeft u aan voor welke patiënt u de auditlog wilt bekijken
3. Het heeft de voorkeur dat de patiënt samen de auditlog bekijkt op de praktijk. Anders kunt u de auditlog kopiëren met de knop '*Kopieer selectie*'

Als **zorgverlener** is het ook mogelijk via de statistiekenfunctie in Pharmeon te zien hoe vaak een dossier door patiënt is opgehaald.

1. Ga naar <https://Beheer.Pharmaeon.nl>.
2. Log in als beheerder en vul de beveiligingscode in die u op uw e-mailadres heeft ontvangen.
3. Kies in het linker menu voor Statistieken.
4. U komt in de overzichtspagina terecht.
5. Kies in de Navigatiekolom voor Dossier.
6. Vervolgens ziet u in het overzicht de verschillende grafieken.

Hoe wordt gezorgd dat het juiste medisch dossier met het juiste UZO account verbonden wordt? Hoe identificeer ik een patiënt?

Een patiënt wordt automatisch vanuit MicroHIS X aan UZO gekoppeld via **Portal Koppelingen**. Om te verzekeren dat patiënten daadwerkelijk de beheerder van hun eigen account zijn, wordt gewerkt met beveiligingscodes en identificatie. Het **MicroHIS patiëntnummer** (afbeelding L) en het **weblinkID voor UZO** (afbeelding R) worden automatisch aan elkaar gekoppeld. Hoe dit precies werkt kunt u vinden in de Handleiding Patiëntenomgeving MicroHIS X UZO paragraaf 3 – Patiëntenregistratie, patiëntmatching en patiëntkoppeling.



9249 - A. Vlaming (26-05-1982)

Leeftijd	31 jr
Geslacht	Man
Soort Pat.	! vast
LSP Status	! Niet aangemeld, niet gevraagd

Status	Aanvraagdatum	Arts	WebLinkID	M/v
?	14-04-2014		487998	M
X	10-04-2014		487103	M
?	03-04-2014		485230	M

Patiënten krijgen de eerste keer dat ze zich aanmelden een beveiligingscode*. De wijze van identiteitscontrole bepaalt u zelf. U kunt de patiënt op de hoogte stellen van specifieke instructies.

Voorbeelden van de identificaties zijn contact opnemen via het telefoonnummer dat bij u bekend is en controlevragen te stellen. U kunt de patiënt ook vragen zich in de praktijk te melden.

*U spreekt zelf met Pharmeon of dit via SMS of Mail gebeurt. Via SMS zijn meerkosten verbonden

Is het mogelijk om doormiddel van een demo te kijken of alle functionaliteiten werken?

Ja, u kunt zelf een **testpatiënt** aanmaken om de koppeling met MicroHIS X te testen. Gebruik dezelfde gegevens als de testpatiënt in MicroHIS X, zodat ze aan elkaar gekoppeld kunnen worden. Heeft u deze nog niet? Maak deze aan.

1. Ga naar <https://Beheer.Pharmeon.nl>
2. Log in als beheerder en vul de beveiligingscode in die u op uw mailadres hebt ontvangen
3. Klik op de knop 'naar portaal'
4. Klik op de link account aanmaken onder het inloggedeelte
5. Vul alle verplichte Velden in van het registratieformulier en klik op 'account aanmaken'
6. Er wordt een e-mail gestuurd naar het mailadres dat de (test)patiënt heeft ingevoerd. Klik op de link in deze e-mail om het e-mailadres te valideren en definitief aan te maken.

