

# OPEN regio project

## FAQ

uitrol online inzage

*OmniHis & Pharmeon (UZO)*



online patiënteninzage  
in de eerstelijnszorg

# Ondersteuning van werkafspraken door HIS

Ter voorbereiding van het aanbieden van Online inzage is het belangrijk de onderwerpen genoemd in de [Toolkit online inzage](#) te bespreken in het team.

Daarna kunt u het HIS en Portaal gebruiken om deze werkafspraken toe te passen.

In deze [FAQ slides](#) wordt nader toegelicht hoe uw HIS en bijhorend patiëntenportaal de werkafspraken ondersteunen. Per slide is [rechtsboven](#) aangegeven bij welke werkafpraak-onderdeel de vraag hoort.

Ook worden enkele andere vragen beantwoord om u zo goed mogelijk verder te helpen.

**OPEN CHECKLIST – WELKE WERKAFSPRAKEN MOET IK MAKEN?**

- 1. HOE OM TE GAAN MET ONLINE INZAGE**
  - Besluit nemen over het gebruik van patiënt vriendelijke titels in de E & P regels
  - Bespreek waar de werkaantekeningen genoteerd worden
  - Bespreek dat het aanpassen van oude dossiers niet nodig is
- 2. HOE OM TE GAAN MET HET VRIJGEVEN VAN DE VERSCHILLENDE ONDERDELEN IN HET DOSSIER**
  - Hoe om te gaan met het vrijgeven van resultaat bepalingen
  - Bespreek hoe en welke correspondentie wordt vrijgegeven
- 3. HOE OM TE GAAN MET UITZONDERING SITUATIES**
  - Hoe om te gaan met online inzage in de dossiers van kinderen onder de 16 jaar.
  - Hoe bij te houden wanneer patiënten 16 jaar worden en ouders geen recht meer hebben op inzage in het dossier.
  - Hoe om te gaan met gezinnen of partners met maar één email adres
  - Bespreek hoe om te gaan met de rechten van familieleden na het overlijden van een patiënt
  - Bespreken hoe om te gaan met inzage van een kind tijdens een lastige echtscheiding
- 4. HOE OM TE GAAN MET LASTIGE SCENARIO'S**
  - Hoe om te gaan met patiënten die wijzigingen vragen in hun dossier
  - Hoe om te gaan met online inzage wanneer dit mogelijk schadelijk kan zijn voor een (kwetsbare) patiënt
  - Hoe om te gaan met online inzage en privacy van derden te beschermen
- 5. HOE HET HIS EN PORTAAL TE CONFIGUREREN OM ONLINE INZAGE TE ACTIVEREN**
  - Hier ontvangt uw separate informatie over van uw leverancier en regionale coalitie/OPEN projectteam

**Zie [Toolkit online inzage](#) (en elearning dl II)**

# 1 Hebben patiënten direct toegang tot inzage in het medisch dossier, zodra Pharmeon deze functie voor de regio activeert?

**Bestaande UZO accounts:** Ja, de zorgverlener hoeft hier niets meer voor te doen\*. Zodra Pharmeon de functionaliteit voor uw regio activeert hebben uw patiënten in principe direct toegang tot hun online dossier.

**Nieuwe UZO accounts:** Om toegang te krijgen tot het online dossier (zodra deze functionaliteit voor uw regio wordt geactiveerd), heeft een patiënt een online UZO account nodig. De patiënt kan deze makkelijk aanmaken via de praktijkwebsite of de UZO app. Daarna heeft de patiënt in principe direct toegang tot hun online dossier\*. Vergeet niet dat u de patiënt verifieert voordat u de koppeling tot stand brengt. Zie slide 13.

**Wilt u online inzage voor het dossier bij enkele patiënten uitzetten, bijvoorbeeld bij minderjarigen (zie ook slide 3)?**

U kunt (tijdelijk) toegang tot het online dossier weigeren door het vinkje 'Toestemming H-EPD' uit te vinken bij individuele patiënten. De patiënt heeft dan nog wel toegang tot de andere functionaliteiten van UZO, bijvoorbeeld herhaalrecepten aanvragen, een eConsult versturen of een afspraak plannen. Bij de tegel 'Uw Dossier' krijgen zij dan echter de melding 'geen informatie beschikbaar'.

Toestemming H-EPD ontzeggen

1. Selecteer het menu OmniHisScipio → Patiënt Administratie → Patiënt
2. Zoek de gewenste patiënt op de gebruikelijke wijze op.
3. Selecteer de patiënt en klik daarna in de linker knoppenbalk op de knop Patiënt kenmerken
4. Selecteer het tabblad H-EPD in het venster Patiënt kenmerken (→)
5. Vink het keuzevakje **Toestemming H-EPD uit**.
6. Klik op OK.



\*OmniHis werkt o.a. aan mogelijkheden om het 'toestemming H-EPD' vinkje standaard uit te zetten (bv. Om online inzage bij minderjarigen automatisch te weigeren). Op dit moment staat het vinkje standaard aan, waardoor patiënten direct toegang hebben tot hun dossier. Het is dus mogelijk dat straks juist wél handmatig toestemming moet worden gegeven alvorens patiënten toegang hebben tot hun medisch dossier. OmniHis houdt u hiervan op de hoogte.

# Waar zet je werkaantekeningen in OmniHis Sciopio, en voor wie zijn deze in te zien?

In OmniHis zijn persoonlijke aantekeningen op te nemen in 'Memo's'. Deze aantekeningen maken geen deel uit van het dossier/H-EPD en zijn strikt persoonlijk voor de huisarts.

The screenshot shows a web application window titled "MedAdmin1Memo voor patiënt 608". The interface includes a sidebar with navigation icons and a main form area. The form is titled "Handelingen" and contains the following fields and options:

- Memo-onderwerpen:** A dropdown menu with options: "Onderwerp", "illustratie", and "persoonlijke aantekening".
- Memo, ingevoerd op:** A date field containing "22.10.2017".
- door:** A text field containing "CT".
- Memo voor..... voor:** A text field containing "@CT@".
- Onderwerp:** A text field containing "persoonlijke aantekening".
- Prioriteit:** A dropdown menu with "Middel" selected.
- Tonen vanaf datum:** A date field containing "22.10.2017".
- Tot en met datum:** A date field containing "22.11.2017".

Below the form fields is a text box containing the following text:

Een persoonlijke aantekening heeft als kenmerk dat deze enkel door de medewerker die de aantekening maakte kan worden gelezen.  
In OmniHis-Sciopio wordt een persoonlijke aantekening geschreven in een memo (van de betreffende patiënt).  
Een memo, kan in ieder venster van een patiënt worden aangemaakt.  
Met de knop 'Memo voor.....' wordt de auteur zelf geselecteerd en vastgelegd.  
Desgewenst kan de persoonlijke aantekening ook bij het maken van een afspraak in de agenda worden getoond. Ook kan worden gekozen het memo te tonen bij alle leden van het woonverband. Tot slot kan nog een geldigheids datum worden bepaald.

At the bottom of the form, there are two checkboxes:

- Toon dit memo ook in de agenda bij het maken van een afspraak
- Toon dit memo aan alle leden van woonverband

# Kunnen laboratoriumuitslagen vertraagd in UZO verwerkt worden?

OmniHis heeft **geen** ingebouwde instelling waarmee laboratoriumuitslagen of andere correspondentie vertraagd wordt gedeeld met het patiëntenportaal.

Echter, inkomende post welke nog **niet verwerkt** is, maakt **geen** deel uit van het dossier. Dit is dus al met een bepaalde vertraging, aangezien ze niet meteen worden getoond als ze binnenkomen.

Zodra inkomende post **wel verwerkt** is, maakt deze **direct** deel uit van het dossier en is deze door de patiënt in te zien.

U kunt wél bij een labbepaling in het tekstvak *Extra* uw opmerkingen invoegen, maar u kunt daarnaast deze opmerkingen ter inzage vrijgeven aan de patiënt door het keuzevakje *Vrijgeven voor patiëntinzage* aan te zetten. Daarmee worden uw opmerkingen voor de patiënt zichtbaar via de diensten eLab en eDossier/OPEN.



Keuzelijst: Geen filter | SeuteCodeSelectie | Labcodes | Diagnostiek | Protocolair | Omkleecodes | EigenCodes

Waarde: 7.0

Bovenwaarde: 5.00

Onderwaarde: 3.50

Afwijkend

Extra  Vrijgeven voor patiëntinzage

extra tekst voor inzage door patient:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam fermentum vestibulum est. Cras rhoncus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Sed quis tortor. Donec non ipsum. Mauris condimentum, odio nec porta tristique, ante neque malesuada massa, in dignissim eros velit at tellus. Donec et risus in ligula eleifend consectetur. Donec volutpat eleifend augue. Integer gravida sodales leo. Nunc vehicula neque ac erat. Vivamus non nisi. Fusce ac magna. Suspendisse euismod libero eget mauris.

## Werkt de online inzage van correspondentie reeds?

De correspondentie komt nog niet beschikbaar per 1 juli, de deadline hiervoor is vanuit het OPEN-programma verplaatst naar 31-12-2020. Op dit moment wordt gewerkt aan een exacte definitie van correspondentie. Zodra daar vanuit het OPEN-programma meer duidelijkheid over is, deelt de leverancier met u wat de volgende stappen zijn.

Correspondentie kan met **terugwerkende kracht** worden gedeeld, dus vanaf 1-7-2020 toen elektronische inzage van start ging.

## Wat te doen met de dossiers van minderjarigen?

U kunt als beheerder via Pharmeon inzien welke van uw patiënten onder de 16 jaar al een account hebben aangemaakt, en dus straks hun eigen medisch dossier direct online kunnen inzien. Dit doet u door als beheerder in te loggen bij Pharmeon, waarna u de gebruikerslijst in kunt zien. Deze kan gefilterd worden op gekoppeld/niet gekoppeld/afgewezen.

Voor zowel nieuwe als bestaande UZO accounts van minderjarigen kunt u de **toestemming H-EPD uitvinken**\*. Hierdoor krijgen de patiënten bij de UZO tegel 'Uw Dossier' de melding 'geen informatie beschikbaar'.

Toestemming H-EPD ontzeggen doet u als volgt:

1. Selecteer het menu OmniHisScipio → Patiënt Administratie → Patiënt
2. Zoek de gewenste patiënt op de gebruikelijke wijze op.
3. Selecteer de patiënt en klik daarna in de linker knoppenbalk op de knop Patiënt kenmerken
4. Selecteer het tabblad H-EPD in het venster Patiënt kenmerken (→)
5. Vink het keuzevakje **Toestemming H-EPD uit**.
6. Klik op **OK**.



De patiënt heeft in dit geval nog wel toegang tot de andere functionaliteiten van UZO, bijvoorbeeld herhaalrecepten aanvragen, een eConsult versturen of een afspraak plannen.

\*OmniHis werkt o.a. aan mogelijkheden om het 'toestemming H-EPD' vinkje standaard uit te zetten (bv. Om online inzage bij minderjarigen automatisch te weigeren). Op dit moment staat het vinkje standaard aan, waardoor patiënten direct toegang hebben tot hun dossier. Het is dus mogelijk dat straks juist wél handmatig toestemming moet worden gegeven alvorens patiënten toegang hebben tot hun medisch dossier. OmniHis houdt u hiervan op de hoogte.

# Hoe kan ik zorgen dat bepaalde informatie in het dossier niet zichtbaar is voor de patiënt (bv. kwetsbare patiënt/privacygevoelige informatie)

**Journaalregels** en **episodes** of het **gehele dossier** kunnen in OmniHIS Scipio afgeschermd worden. Zie ook handleiding: *Handleiding patiëntenomgeving Dossierinzage OmniHIS Scipio hd. 1.4.*

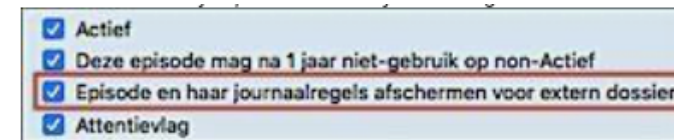
Deze gegevens worden in dat geval niet gedeeld met de patiëntenomgeving. Dit kan op verzoek van de patiënt of op basis van uw eigen inschatting. E- en P-regels van het deelcontact en episodes die op of na 1 juli 2020 actueel zijn, staan normaal gezien standaard klaar om gedeeld te worden.

## Journaalregel afschermen

1. Bovenaan de S-regel van het journaal in de vorm van een kop met een afbeelding van een (open) hangslot.
2. Klik op het open hangslot om deze journaalregel af te schermen. Het hangslot wordt gesloten

## Episode afschermen

1. Selecteer de betreffende episode op het tabblad *Episodes*
2. Klik op de *Wijzig* knop
3. Vink het keuzevakje *Episode en haar journaalregels afschermen voor extern dossier* aan (↑)
4. Klik op de OK-knop om de wijzigingen op te slaan



## Gehele online dossier afschermen d.m.v. toestemming ontzeggen

1. Selecteer het menu OmniHisScipio → Patiënt Administratie → Patiënt
2. Zoek de gewenste patiënt op de gebruikelijke wijze op.
3. Selecteer de patiënt en klik daarna in de linker knoppenbalk op de knop Patiënt kenmerken
4. Selecteer het tabblad H-EPD in het venster Patiënt kenmerken (→)
5. Vink het keuzevakje *Toestemming H-EPD uit.*
6. Klik op *OK*. De patiënt heeft nog wel toegang tot de andere functionaliteiten van UZO.

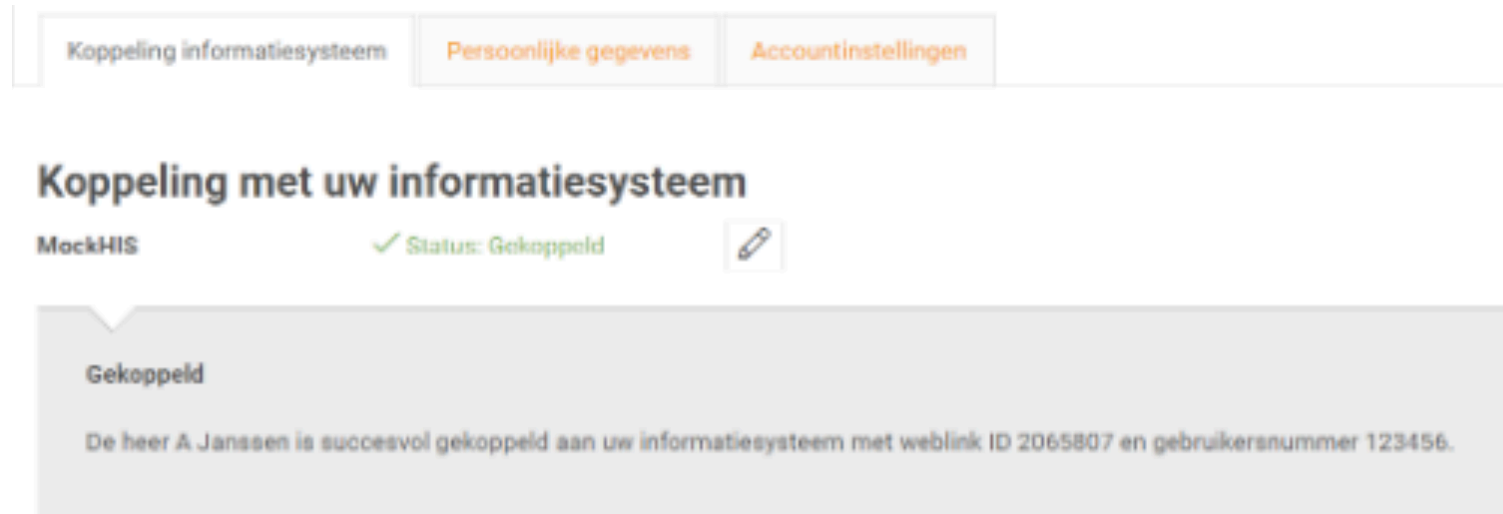




# Is het mogelijk een overzicht te krijgen welke accounts in CGM HUISARTS verbonden zijn aan een account in Phartheon?

Ja, dit kan door in te loggen als beheerder op <https://Beheer.Phartheon.nl>.

Hier vindt u in het menu een **gebruikerslijst**. De gebruikerslijst is te filteren op gekoppeld/niet gekoppeld/afgewezen, zodat u een overzicht krijgt van de door u gewenste accounts. Onderstaand een voorbeeld van een patiënt die vanuit OmniHis succesvol is gekoppeld aan UZO.



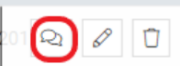
The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Koppeling informatiesysteem', 'Persoonlijke gegevens', and 'Accountinstellingen'. The 'Koppeling informatiesysteem' tab is active. Below the tabs, the title 'Koppeling met uw informatiesysteem' is displayed. Underneath, the text 'MockHIS' is followed by a green checkmark and the text 'Status: Gekoppeld', and a pencil icon. A grey box below contains the text 'Gekoppeld' and 'De heer A Janssen is succesvol gekoppeld aan uw informatiesysteem met weblink ID 2065807 en gebruikersnummer 123456.'

# Een batch mail versturen, hoe werkt dat?

U kunt in ieder geval vanuit de online beheeromgeving een bericht sturen aan alle geregistreerde gebruikers in uw patiëntenomgeving. Deze gebruikers hoeven niet gekoppeld te zijn om een bericht van u te ontvangen.

1. Ga naar <https://beheer.pharmeon.nl>.
2. Log in als beheerder en vul de beveiligingscode in die u op uw e-mailadres heeft ontvangen.
3. Kies in het linker menu voor Gebruikers.
4. Zoek de patiënt via het zoekveld. U kunt zoeken op (delen van de) naam, e-mailadres of geboortedatum.
5. Klik op de volgende knop en stel uw bericht op →

Actief sinds	Laatst ingelogd
14-02-2017	23-09-2017



Wilt u een **overzicht van de mailadressen** van alle patiënten zoals op afbeelding? →

1. Ga naar <https://beheer.pharmeon.nl>
2. Gebruikerspagina
3. Gebruikerslijst exporteren naar Excel
4. De emailadressen van de gebruikers is in de laatste kolom terug te vinden

Kan ik zien of de patiënt het bericht heeft gelezen?

Als een patiënt het bericht binnen drie dagen niet heeft gelezen, krijgen zij een email notificatie. Blijft het ongelezen, dan ontvangt u hier na zeven dagen een bericht van. Zo niet, heeft de patiënt het bericht in de tussentijd gelezen.

**Gebruikers**

Alle gebruikers Zoeken

Gebruikerslijst exporteren

Excel-bestand CSV-bestand

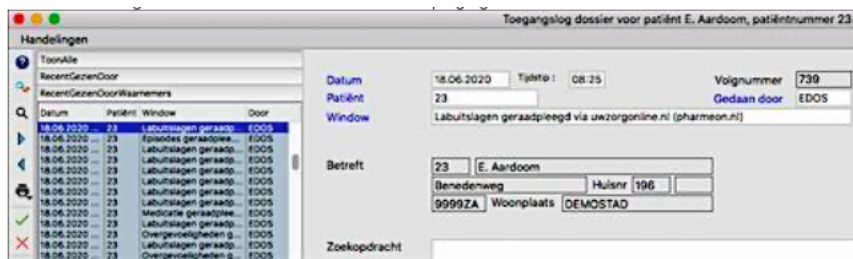
Naam	M/V	Geb.datum	E-mail
			@hotmail.com
			@yahoo.com
			nen@hotmail.com
			ster@ziggo.nl
			vanassendeft.eu
			gmail.com
			ardwaj@gmail.com
			@gmail.com
			@wxs.nl

# Hoe kan ik een patiënt (of de praktijk) inzicht geven in wie het dossier heeft ingezien?

Elke HIS moet een Log file bijhouden waarin staat wie, wanneer, welke patiënt informatie heeft geraadpleegd. Patiënten hebben het (wettelijke) recht om dit in te kunnen zien

In Scipio kunt u eenvoudig controleren welke dossiers zijn geraadpleegd via de dienst **eDossier/OPEN**

1. Selecteer het menu Archief > Beheer > Toegangslog dossiers
2. Klik op de knop *Zoek uitgebreid*
3. Vul in het veld *Gedaan door de zoekterm EDOS* in en klik daarna op de OK-knop
4. In de overzichtslijst aan de linkerkant worden nu alle regels getoond waarbij sprake is geweest van inzage via de dienst eDossier/OPEN.
5. Selecteer een regel voor de details van de externe raadpleging



6. Indien gewenst, kunt u via de print-Knop een overzicht afdrukken of exporteren naar Excel of een ander spreadsheet-programma.

Zie ook: Handleiding patiëntenomgeving Dossierinzage OmniHIS Scipio Hd. 1.5

# Hoe kan ik als zorgverlener zien of patiënten hun dossier online hebben bekeken?

Als zorgverlener is het mogelijk via de **statistiekenfunctie** in Pharmeon te zien hoe vaak een dossier is opgehaald.

1. Ga naar <https://Beheer.Pharmeon.nl>.
2. Log in als beheerder en vul de beveiligingscode in die u op uw e-mailadres heeft ontvangen.
3. Kies in het linker menu voor Statistieken.
4. U komt in de overzichtspagina terecht.
5. Kies in de Navigatiekolom voor 'Dossier'.
6. Vervolgens ziet u in het overzicht de verschillende grafieken.

# Hoe wordt gezorgd dat het juiste medisch dossier met het juiste UZO account verbonden wordt? Hoe identificeer ik een patiënt?

Bij aanvraag voor een nieuw UZO account dient de patiënt door de huisartsenpraktijk **geverifieerd** te worden. De wijze van identiteitscontrole bepaalt u zelf. U kunt de patiënt op de hoogte stellen van specifieke instructies.

Voorbeelden van de identificaties zijn contact opnemen via het telefoonnummer dat bij u bekend is en **controlevragen** te stellen. U kunt de patiënt ook vragen zich in de praktijk met **paspoort** te melden.

Patiënten krijgen de eerste keer dat ze zich aanmelden een beveiligingscode\*.

\*U spreekt zelf met Pharmeon of dit via SMS of Mail gebeurt. Via SMS zijn meerkosten verbonden

# Is het mogelijk om doormiddel van een demo te kijken of alle functionaliteiten werken?

Ja, u kunt zelf een **testpatiënt** aanmaken om de koppeling met OmniHis te testen. Gebruik dezelfde gegevens als de testpatiënt in OmniHis, zodat ze aan elkaar gekoppeld kunnen worden. Heeft u deze nog niet? Maak deze aan.

1. Ga naar <https://Beheer.Pharmeon.nl>
2. Log in als beheerder en vul de beveiligingscode in die u op uw mailadres hebt ontvangen
3. Klik op de knop 'naar portaal'
4. Klik op de link account aanmaken onder het inloggedeelte
5. Vul alle verplichte Velden in van het registratieformulier en klik op 'account aanmaken'
6. Er wordt een e-mail gestuurd naar het mailadres dat de (test)patiënt heeft ingevoerd. Klik op de link in deze e-mail om het e-mailadres te valideren en definitief aan te maken.

