

Instructie nieuwe verwijzing GLI

Keten Informatie Systeem - Health Connected



GLI Gecombineerde
Leefstijl
Interventie

Handleiding voor GLI aanbieder

Betreffende: Verwijzen naar gecombineerde leefstijl interventie (GLI) zowel voor keten als niet-keten patiënten

HWF heeft de GLI regionaal gecontracteerd bij de preferente zorgverzekeraar VGZ (inclusief volgbeleid). Een verwijzing via het KIS is voorwaardelijk om een GLI traject te kunnen starten en nodig voor de juiste registratie t.b.v. declaratie.

Deze presentatie is clickable 

Via het GLI logo (rechtsboven op elke pagina) kom je terug op de overzichtspagina.
Hier vind je de inhoudsopgave en navigeer je eenvoudig naar de gewenste stap.

Servicedesk Health Connected

Voor al uw vragen over het KIS

Bel: **085-7733077**

Mail: **support@healthconnected.nl**

Overzicht

Inhoudsopgave

Algemeen

Stap 1: inloggen

Stap 2: patiënt zoeken

Verwijzing GLI

Stap 3: nieuwe verwijzing

Stap 4: intake GLI & vervolg traject

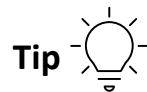
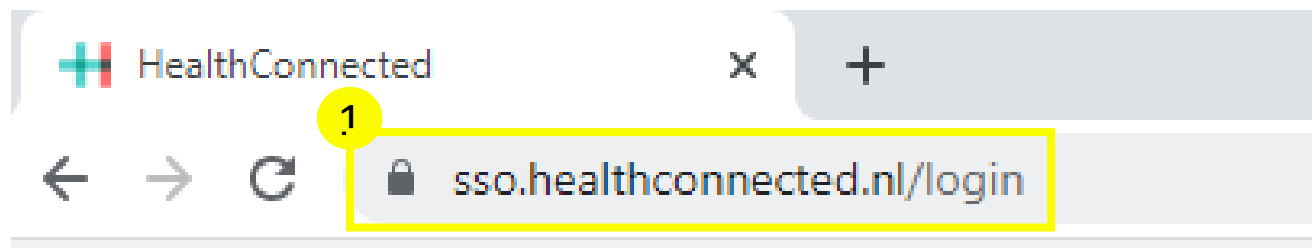
Stap 4b: tussentijds verslag – informeren verwijzer

Stap 5: communicatie met verwijzer

Stap 6: GLI-traject stoppen – informeren verwijzer

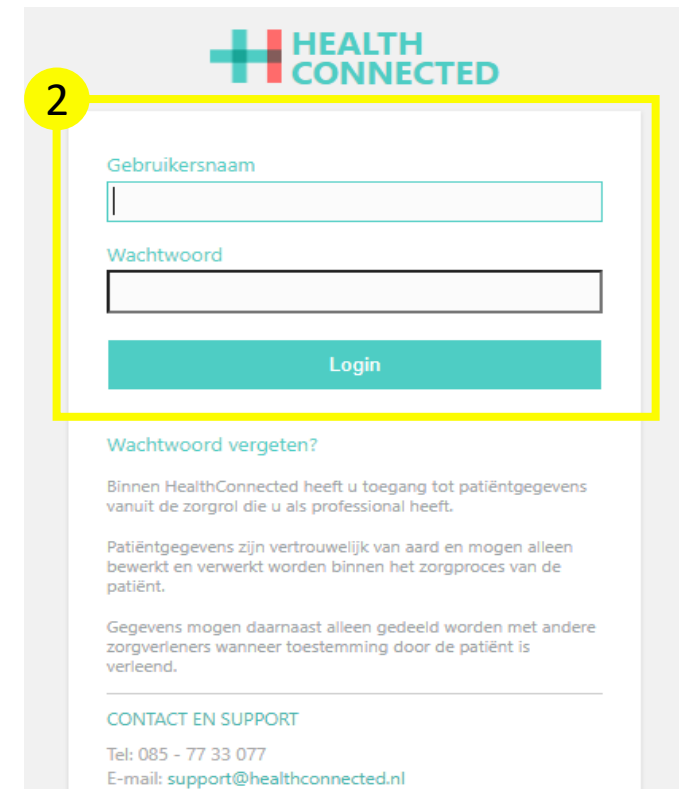
Stap 1 – inloggen in KIS

1. Surf naar <https://sso.healthconnected.nl/login>
2. Vul gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op 'Login'
3. Er geldt een 2-stapsverificatie, je wordt gebeld tijdens de login ter verificatie.



Tip

Vergemakkelijk de toegang tot het KIS en maak een snelkoppeling van het KIS op het bureaublad. Hoe? [Klik hier](#)



A screenshot of the HealthConnected login page. The page header features the 'HEALTH CONNECTED' logo. A yellow box highlights the login form, which includes a 'Gebruikersnaam' (Username) field, a 'Wachtwoord' (Password) field, and a 'Login' button. A yellow circle with the number '2' is positioned to the left of the box. Below the form, there is a link for 'Wachtwoord vergeten?' (Forgot password?) and a paragraph of text explaining that users have access to patient data from their care role. At the bottom, there is a 'CONTACT EN SUPPORT' section with contact information: Tel: 085 - 77 33 077 and E-mail: support@healthconnected.nl.

Stap 2 – patiënt zoeken

1. Kies voor 'dashboard' in het menu (links op pagina)
2. Zoek de patiënt via BSN nummer (ook niet-keten patiënten zijn zo vindbaar)
3. Kies de juiste patiënt
4. Hieruit opent het patiëntendossier en kan een traject worden gestart.

The screenshot displays the 'HEALTH CONNECTED' dashboard interface. The left sidebar menu is highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '1', with the 'Dashboard' option selected. The top navigation bar features a search input field labeled 'Zoek client...' with a yellow box and a yellow circle containing the number '2'. The search results dropdown is also highlighted with a yellow box and a yellow circle containing the number '3', showing the selected patient: 'T. GLI (01-05-1970) Huisartsenpraktijk Huis'. The main content area shows an 'ALERTS' section with a bell icon and the text 'Er zijn op dit moment geen meldingen', and a 'PERSOONLIJKE BERICHTEN' section with a bell icon and the text '0'.

Stap 3 – nieuwe verwijzing

1. Kies voor 'organisatiebox' in het menu (links op pagina)
2. Kies bij ontvangen berichten 'systeembericht nieuwe verwijzing' en klik erop om de nieuwe verwijzing te bekijken. Via bekijk verwijzing wordt er meer informatie getoond over de verwijzing. Klik op + om een notitie te maken bij deze patiënt.
3. Kies voor 'behandelbeheer' om de patiënt te koppelen aan de leefstijlcoach / GLI aanbieder
4. Kies + rechts bovenin voor de behandelaar en klik op opslaan

The screenshot displays the Health Connected user interface. On the left, a sidebar menu contains 'Organisatiebox' (highlighted with a yellow box and a '1' in a yellow circle). The main content area shows a notification for 'Systeem bericht Nieuw verwijzing (Test GLI - 123456782)' (highlighted with a yellow box and a '2' in a yellow circle). Below this, the 'Behandelaarbeheer' section is visible, where the 'Behandelaarbeheer' button is highlighted with a yellow box and a '3' in a yellow circle. On the right, the 'BEHANDELAARBEHEER' panel shows patient details and a list of caregivers, with 'Karin Appel' highlighted by a yellow box and a '4' in a yellow circle. At the bottom right, 'Opslaan' and 'Annuleren' buttons are present.

Stap 4 – intake GLI & vervolg traject

1. In het patiëntendossier kunt u aan de linkkant klikken op overzicht om traject te starten.
2. Voer ten minste de **datum en contactsoort** in (aangegeven met *). Kies de juiste behandelfase waar de patiënt zich op dat moment in bevindt (intake, behandel of onderhoudsfase).
3. Per behandelfase dient de contactsoort te worden ingevuld.
 - Hou rekening dat er tussen de prestaties (behandelfase) minimaal 3 maanden zit.
4. De overige traject items zijn optioneel. Rechts in contacthistorie staan de geregistreerde behandelfase

The screenshot displays the 'HEALTH CONNECTED' interface for patient management. It is divided into three main sections:

- Left Panel (Patient Profile):** Shows patient details for 'Dhr. T. GLI' (01-05-1970, HC: P89014177, BSN: 123456782). A sidebar menu on the far left has 'Overzicht' highlighted with a yellow box and a '1' in a yellow circle.
- Middle Panel (Intake Form):** Titled 'TRAJECTEN' for 'ZWF GLI'. It contains a form with fields: 'Datum *' (10-05-2022), 'Contactsoort *' (GLI intake), and 'lengte patiënt'. A yellow box highlights the 'Datum' and 'Contactsoort' fields with a '2' in a yellow circle. Below these are fields for 'gewicht patiënt', 'Quetelet-index (BMI) patiënt', and 'Opmerkingen'. A yellow box highlights the 'Contactsoort' dropdown menu with a '3' in a yellow circle. At the bottom, there are 'Annuleren' and 'Opslaan' buttons. A yellow box highlights the 'Opslaan' button area with a '4' in a yellow circle.
- Right Panel (Contact History):** Titled 'CONTACTHISTORIE'. It shows a table with columns for 'Contact GLI ZWF ZWF GLI', 'Datum', and 'Contactsoort'. A yellow box highlights the first row with a '2' in a yellow circle. The table contains one entry: 'Contact GLI ZWF ZWF GLI' with 'Datum' 09-06-2022 and 'Contactsoort' 'Behandelfase 1 COOL'. Below the table are fields for 'lengte patiënt', 'gewicht patiënt', 'Quetelet-index (BMI) patiënt', and 'Opmerkingen', all marked as 'Niet ingevuld'. A 'Wijzig' button is at the bottom right.

Stap 4b – tussentijds verslag – informeren verwijzer

1. Klik in het patiëntendossier op traject acties en kies tussentijds verslag.
2. Dit verslag kan worden gebruikt voor eigen registratie of ter informatie voor de huisarts (bijv. met gebruik medicatie Saxenda / Mysimba).
3. Indien het tussentijdse verslag verstuurd dient te worden naar de huisartsenpraktijk en/of HIS via Edifact zet beide vinkjes aan en klik en kies 'opslaan'. Voor eigen gebruik beide vinkjes uit en kies 'opslaan'.

Dhr. T. GLI
01-05-1970
HC: P89014177
BSN: 123456782

Dashboard
Gegevens
Overzicht
Dossier

TRAJECTEN ZWF GLI

Zorgkoepel West-Friesland : Contact GLI
ZWF

TRAJECT ACTIES

TUSSENTIJDSE VERSLAG GLI ZWF
Traject: ZWF GLI
Patient: SPAARGAREN

Datum *
01-05-2022

Contactsoort *
GLI intake

lengte patiënt

Datum *
Realisatie behandeldoelen
Opmerkingen
Gewichtsafname 1 jaar na start
Gedragsverandering, volgens opvatting GLI-aanbieder
80% deelname groepsbijeenkomsten
100% deelname individuele contacten
lengte patiënt
gewicht patiënt
Quetelet-index (BMI) patiënt
Afzender *

TUSSENTIJDSE VERSLAG GLI ZWF
Traject: ZWF GLI
Patient: SPAARGAREN

Bericht naar HIS (Edifact)
 Bericht naar huisartspraktijk

Terug

Opslaan Annuleren

Annuleren Verder

Stap 5 – communicatie met verwijzer

- 1a. Kies voor 'dashboard in het menu (links op pagina)
- 1b. Klik op het potloodje bij 'persoonlijke berichten'(rechtsonder op pagina)
2. Stel het bericht op: selecteer geadresseerde, maak onderwerp aan en schrijf bericht.
Dit zijn beveiligde berichten en kunnen zowel traject gebonden als niet-traject gebonden.

The screenshot displays the 'HEALTH CONNECTED' dashboard for Karin Appel, a Leefstijlcoach at Zorgkoepel West-Friesland. The interface includes a top navigation bar with a search field, user profile, and account options. A left sidebar contains navigation links for Dashboard, Organisatiebox, and Rapportages HC. The main content area is divided into several sections: 'ALERTS' (currently empty), 'TO-DO' (loading), and 'PERSOONLIJKE BERICHTEN' (Personal Messages). The 'PERSOONLIJKE BERICHTEN' section is highlighted with a yellow box and a red circle containing the number '2'. This section shows a message composition form with fields for 'Aan:' (recipient: Huisartsenpraktijk Huis), 'Onderwerp:' (subject: Aanvullend bericht), and a text area for the message content. The recipient is identified as 'Test GLI'. A red circle containing the number '1' highlights the edit icon (pencil) in the top right corner of the 'PERSOONLIJKE BERICHTEN' header.

Stap 6 – GLI traject stoppen – informeren verwijzer

1. Klik in het patiëntendossier op traject acties en vul het eindverslag in en klik op verder (de velden **datum**, **reden eind** en **afzender** zijn verplicht)
2. Verstuur het eindverslag naar de huisartsenpraktijk en/of HIS via Edifact. Let op dat **beide vinkjes** staan aangevinkt.
3. Selecteer 'Traject afsluiten' en kies 'opslaan'

HEALTH CONNECTED Zoek client... Account

Dhr. T. Test

08-06-2022

HC: P31140828
BSN: 195681411

Dashboard

Gegevens

Overzicht

Dossier

TRAJECTEN

Zorgkoepel West-Friesland

Datum *

09-06-2022

Contactsoort *

lengte patiënt

gewicht patiënt

Quetelet-index (BMI) patiënt

Opmerkingen

ZWF EINDVERSLAG GLI
Traject: ZWF GLI
Patient: T. Test

Let op: U staat op het punt een eindverslag in te vullen voor T. Test

Datum *

Reden eind *

Uitstroom - continuering gezonde leefstijl

Realisatie behandeldoelen

Opmerkingen

lengte patiënt

gewicht patiënt

Quetelet-index (BMI) patiënt

Afzender *

Annuleren

ZWF EINDVERSLAG GLI
Traject: ZWF GLI
Patient: T. Test

Let op: U staat op het punt een eindverslag in te vullen voor T. Test

Bericht naar huisartspraktijk

Bericht naar HIS (Edifact)

Traject afsluiten

Terug

Opslaan

Annuleren

Verder